



凱衛資訊

Kaiwei Information Co., Ltd.

2025

永續報告書

SUSTAINABILITY REPORT



經營者的話.....	3
------------	---

關於本報告書.....	6
-------------	---

利害關係人與重大議題.....	9
-----------------	---

關於凱衛

1.1 公司簡介.....	27
---------------	----

1.2 營運績效.....	32
---------------	----

1.3 外部倡議.....	34
---------------	----

永續治理

2.1 公司治理架構.....	36
-----------------	----

2.2 誠信經營.....	43
---------------	----

2.3 風險管理.....	45
---------------	----

2.4 資訊安全管理.....	48
-----------------	----

附錄

附錄一 GRI 準則索引表.....	102
--------------------	-----

附錄二 上市上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法-氣候相關資訊.....	112
--------------------------------------	-----

附錄三 SASB 永續會計準則委員會對照表.....	113
----------------------------	-----

附錄四 ISO管理系統證書.....	115
--------------------	-----

永續供應鏈

3.1 供應鏈管理.....	54
----------------	----

3.2 供應鏈風險評估.....	58
------------------	----

3.3 客戶服務管理.....	60
-----------------	----

環境永續

4.1 氣候變遷策略.....	62
-----------------	----

4.2 溫室氣體管理.....	71
-----------------	----

4.3 能源管理.....	72
---------------	----

4.4 水資源管理.....	74
----------------	----

4.5 廢棄物管理.....	76
----------------	----

友善職場

5.1 人權政策.....	78
---------------	----

5.2 員工概況.....	79
---------------	----

5.3 薪資福利.....	84
---------------	----

5.4 人力資源發展.....	89
-----------------	----

5.5 職業安全與健康	91
-------------------	----

5.6 勞資共好.....	99
---------------	----

5.7 教育推手.....	100
---------------	-----

經營者的話

MESSAGE FROM THE LEADERSHIP



經營者的話

在全球數位化浪潮、人工智慧快速發展，以及國際永續規範持續深化的趨勢下，企業所面對的競爭環境已不再侷限於產品與服務本身，而是逐步延伸至公司治理、資訊安全、氣候變遷因應、人才發展及社會責任等多元面向。近年來，國際間包括歐盟企業永續報導指令（CSRD）、國際永續準則理事會（ISSB）發布之永續揭露準則，以及全球企業對供應鏈永續管理要求持續提升，均代表永續經營已成為企業建立競爭優勢的重要基礎。身為資訊服務產業的一員，凱衛資訊深刻理解，資訊科技不僅是企業數位轉型的驅動力量，更應成為推動社會永續發展的重要工具，因此，我們持續將ESG理念融入企業策略與日常營運，期望透過專業技術、創新服務及誠信治理，為客戶、員工、合作夥伴及社會創造更長遠的共享價值。

2025年對全球企業而言，是AI技術全面導入商業應用的重要一年，生成式人工智慧、雲端運算、大數據分析及智慧資安防護快速普及，帶動企業營運模式持續創新，同時也衍生資料安全、個人隱私保護及AI治理等新興議題。凱衛資訊秉持穩健經營與創新發展並重的理念，持續投入資訊技術研發及系統整合服務，協助客戶提升營運效率、強化數位治理能力，並在提供解決方案的同時，兼顧資訊安全、法令遵循及風險管理，讓科技發展與企業責任同步前進。我們相信，唯有建立值得信賴的資訊服務環境，才能協助客戶在快速變動的市場中穩健成長。

在公司治理方面，我們持續強化董事會監督機制、風險管理制度及內部控制流程，並重視誠信經營文化的落實，透過完善的制度建立透明、負責且有效率的管理架構。我們持續推動法令遵循、資訊揭露及個資保護管理，並定期辦理資訊安全及誠信經營教育訓練，提升全體同仁的法遵意識與風險管理能力。隨著全球網路攻擊事件持續增加，我們亦持續精進資安管理措施，透過權限控管、弱點管理、備援機制及資安演練，強化企業營運韌性，確保客戶資訊及公司重要資產獲得妥善保護。

環境永續方面，雖然資訊服務業並非高耗能製造產業，但我們仍積極回應全球淨零排放與氣候變遷議題，持續推動，節能減碳措施，包括提升辦公場所能源使用效率、導入節能設備、推動無紙化作業、強化電子簽核系統及視訊會議應用，降低紙張與交通運輸所產生的環境負荷。同時，我們逐步建立溫室氣體管理制度，透過盤點能源使用情形及持續檢視改善措施，為未來因應國際碳管理趨勢及客戶永續需求奠定良好基礎。我們相信，即使是中小型資訊服務企業也能透過日常管理持續累積減碳成果，善盡企業對環境的責任。

人才始終是凱衛資訊最重要的核心資產。我們持續打造尊重、多元、平等且友善的工作環境，重視每位同仁的專業發展及職涯規劃，透過完善的人才培育制度、跨領域教育訓練及數位學習資源，鼓勵員工持續提升專業能力與創新思維。同時，我們關注員工身心健康及工作與生活平衡，提供安全舒適的工作環境及多元福利制度，並建立良好的勞資溝通機制，讓每位同仁都能在充滿尊重與信任的企業文化中發揮最大潛能。我們相信，企業的永續發展，來自每一位員工共同努力與持續成長。

凱衛資訊仍將秉持「誠信、專業、創新、永續」的核心精神，深化ESG管理架構，積極回應利害關係人期待，並結合人工智慧、數位轉型及資訊安全等核心能力，協助客戶提升企業競爭力，攜手建構更具韌性與永續價值的數位生態系。我們將持續關注全球永續發展趨勢與新興科技發展，強化企業治理品質、落實環境責任、培育優秀人才，並以實際行動支持聯合國永續發展目標（SDGs），期望在追求企業成長的同時，也為產業升級、社會進步及永續未來貢獻更多正向影響，與所有合作夥伴共同迎向智慧科技與永續共榮的新時代。

董事長 王崇旭

關於本報告書

ABOUT THIS REPORT



關於本報告書

報告書組織邊界與範疇

報告書資料涵蓋期間自2024年01月01日至2024年12月31日止，包含管理方針、重大主題、執行方案、績效表現等資訊。揭露邊界以凱衛資訊為主體，包含經濟、環境和社會三大面向。財務相關數據來源為凱衛資訊114年度的合併財務報表（報導期間為 2025年1月1日至 2025年12月31日，包含凱衛資訊總公司及子公司，詳見《民國 114年度凱衛資訊股份有限公司年報》有關「列入合併財務報告之子公司」段落），以凱衛資訊為揭露範疇；在環境類別及社會類別的資訊邊界以凱衛資訊在台營運為主，部分數據受限於資料統計完整度，將於報告書中註明其揭露範疇。關於更詳盡的關係企業資訊，請見《114年度年報》。本報告期間內之組織規模、架構、所有權及供應鏈皆無重大改變。

報告書框架及撰寫原則

本報告書依循 Global Reporting Initiative (GRI) 準則編製，並參考 TCFD 架構揭露氣候相關資訊以及 SASB 指標，以提升資訊之可比性與決策參考價值。報告撰寫過程遵循重大性、完整性、平衡性及可驗證性原則，透過利害關係人議合辨識關鍵議題，並由跨部門協作蒐集與審核資料，確保內容具一致性與透明度，忠實呈現公司永續績效與管理作為。

報導期間

本報告書資訊揭露期間為2025年1月1日至2025年12月31日，與財務報告的報導期間相同。報告書發行時間為2026年8月。

報導週期

本報告書為本公司第二份永續報告書，凱衛資訊預計每年8月31日以前發行永續報告書。

資訊重編

年度報告書資訊重編詳見附錄：2023年-2024員工數

報告書管理流程及發行

流程	流程說明
初稿蒐集、內部數據查證	各權責單位提供數據資料、績效指標等，並由永續推動小組進行數據查核。
報告彙編	永續推動小組整合編撰、校對修訂。
內部審閱	編製完成之報告書經各單位再次確認其內容完整性與正確性後，由相關單位最高主管負責核定。
外部查證	財務數據經KPMG安侯建業聯合會計師事務所簽證，並統一以新臺幣為表達幣別。本報告書則未經第三方查證。
對外發行	報告書以電子版為主要發行形式，並同步揭露於公司官方網站，以利利害關係人查閱與下載。

聯絡資訊

感謝您閱讀本報告書。若您對本報告書或凱衛資訊有任何疑問或建議，歡迎透過下列方式與我們聯絡。為善盡企業資訊揭露之責，我們亦同步將本報告書公布於官網以利查詢。

聯絡單位：凱衛資訊股份有限公司 管理處

地址：臺北市松山區光復北路 11 巷 35 號 5 樓

電話：02-2528-1335 # 210

信箱：esg@mail.kway.com.tw

利害關係人 與重大議題

STAKEHOLDERS & MATERIAL TOPICS



利害關係人及重大議題

利害關係人鑑別

凱衛資訊透過企業內各部門營運往來所接觸對象，根據受本公司活動、服務影響程度，參考 AA1000 SES 就依賴性、責任性、張力(關注度)、影響性及多元觀點五大面向進行鑑別，並依此擬定主要管理方針與執行計畫，以回應利害關係人需求與期待。本公司每年持續追蹤市場趨勢回顧並檢視利害關係人群體，2025年經過內部訪談確認後，共 6 個主要利害關係人，包含政府機關、股東/投資人、員工、客戶、供應商及非營利組織。上述利害關係人均與公司營運具有密切互動關係，其意見與需求亦為公司制定經營策略、風險管理措施及永續發展目標的重要參考依據。

我們平時透過各種雙向、持續的溝通管道，積極與各類利害關係人互動，收集和回應他們關注的問題。本公司透過新聞稿、報告書及網站等溝通管道，告知利害關係人最新進展，並提供利害關係人平衡、客觀及精確一致的資訊，協助其了解相關問題、選擇、機會及解決方案。建立了多元且運作流暢的溝通管道，每年透過定期與不定期的多元溝通管道，包括實體 / 線上會議、專責單位溝通、電話、Email、官網專區與各利害關係人進行溝通，並收集其回饋的資訊與建議的內容，針對各利害關係人關注的議題妥適回應。

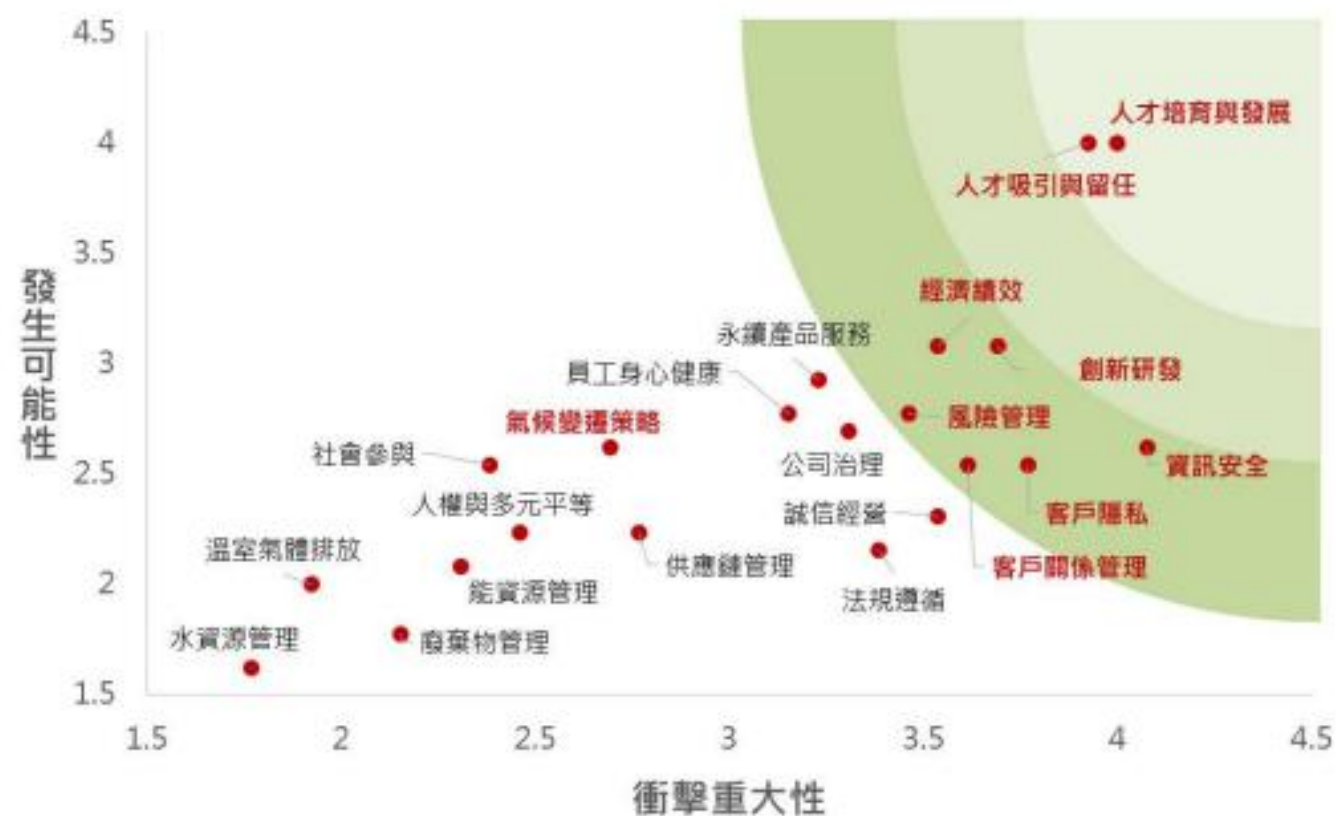
利害關係人議合

凱衛資訊重視與各類利害關係人之雙向溝通，包含政府機關、股東/投資人、員工、客戶、供應商及非營利組織。公司透過問卷調查、定期會議、客戶拜訪及申訴管道等多元機制，蒐集各方關注議題與建議，並據以辨識重大性議題，作為永續策略與報告揭露之重要依據。同時，公司設置專責窗口與公開聯絡管道，確保回應即時且透明，強化互信關係。未來亦將持續優化溝通機制，提升參與度與資訊揭露品質。

利害關係人	溝通重要性	關注主題	溝通管道與頻率	2025年溝通績效
政府機關	遵循政府法規，取得政府支持並共同合作。	• 公司治理 • 權與多元平等 • 法規遵循 • 溫室氣體排放 • 氣候變遷策略	親自拜訪、電話溝通、公文函文往返、公司資訊申報、E-Mail等(不定期)	• 2025年未發生重大違反法規事件 • 2025年未發生貪腐或違反誠信事件 • 2025年未發生資訊安全事件 • 2025年未發生歧視或騷擾事件
股東/投資人	爭取股東/投資人對公司營運方向的支持。	• 經濟績效 • 法規遵循 • 創新研發 • 風險管理	公司年報(每年)企業官方網站、電話、E-Mail等(不定期)	每年定期提供營業數據及資料予股東會
客戶	全球在地化的客戶服務與透明即時的多元化溝通管道。	• 客戶關係管理 • 資訊安全 • 客戶隱私	定期對進行滿意度調查/問卷、企業官方網站、網路社群媒體、客戶服務專線及信箱、專人處理消費者服務問題等(不定期)	2025年度整體滿意度維持穩定，服務品質與回應效率獲得肯定。
員工	吸引並培養優秀人才，提升企業競爭力。	• 人才吸引與留任 • 人權與多元平等 • 員工身心健康 • 人才培育與發展	勞資雙方會議(每季)、職業安全衛生會議(每季)、年度績效(每年)、內部外部教育訓練、企業內部網站、員工滿意度調查等(不定期)	• 2025年 共舉辦 4 場勞資會議 • 教育訓練總時數333.5小時 • 2025年未發生歧視或騷擾事件
供應商	公司的重要夥伴，提供更優質服務，共同創造業績成長。	• 供應商管理 • 資訊安全	供應商管理與稽核、廠商服務專員、專人拜訪、電話、會議等(不定期)	定期稽核與評鑑供應商
非營利組織	與慈善機構建立長期合作夥伴關係，共同推動社會福利。	• 誠信經營 • 社會參與	社區活動、企業官方網站、網路社群媒體	透過旗下培訓品牌 KK SCHOOL 凱衛知識學院與拓界實驗室，定期舉辦免費的人才培育營。

重大議題鑑別

凱衛資訊於本年度永續報告書中之重大議題鑑別，延續既有制度化流程辦理，考量本年度整體營運模式、產業環境及利害關係人關注方向未出現重大變動，公司經內部會議確認後，判定重大議題維持與前一年度一致。惟永續發展推動小組仍持續透過日常溝通管道，如客戶回饋、員工意見反映、供應商互動及投資人交流等，蒐集相關利害關係人之即時意見，並檢視既有9個重大議題之適切性與完整性。同時，管理階層亦針對各議題之營運影響性進行滾動式評估，確認其對公司財務表現、風險管理及長期發展之重要程度未有顯著改變。經綜合分析後，公司確認既有重大議題仍能充分反映企業營運對經濟、環境及社會面之關鍵影響，並持續作為本年度永續管理與資訊揭露之核心依據。



2025年凱衛資訊重大主題列表

項目	重大主題	正/負面衝擊說明
1	經濟績效	穩健的經營成果有助於創造股東價值、提供員工穩定就業，並帶動供應鏈及整體經濟發展。若受到市場需求變化、技術快速演進或專案執行風險影響，可能對營收及獲利表現造成壓力。
2	風險管理	公司建立風險辨識、評估與監控機制，持續提升營運韌性及決策品質。完善的風險管理有助於保障客戶及股東權益，並增強利害關係人對公司的信任。若未能即時辨識或妥善因應風險，可能影響服務穩定性及企業聲譽。
3	資訊安全	公司強化資訊安全管理與個人資料保護措施，確保資訊系統穩定運作及客戶資料安全。健全的資安管理有助於提升客戶信任、降低營運風險，並維護企業競爭力。反之，若發生資訊安全事件、系統中斷或資料外洩，可能影響客戶權益、營運持續性及公司商譽。
4	創新研發	持續投入創新研發與數位技術應用，開發符合市場需求的資訊產品與服務，提升客戶營運效益與企業競爭優勢。若研發方向未能符合市場需求、技術更新速度過快或資源投入效益不如預期，可能影響營運績效。
5	客戶關係管理	公司重視客戶需求與服務品質，透過持續溝通及技術支援建立長期合作關係，提升客戶滿意度與信賴度。若產品或服務未能符合客戶期待、專案執行發生延誤或客戶溝通不足，可能影響客戶滿意度及合作意願。
6	客戶隱私	公司遵循個人資料保護相關法令，落實客戶資料控管機制，完善的隱私保護措施有助於提升客戶信任、維護企業聲譽，並強化長期合作關係。若發生個人資料外洩、未經授權存取或隱私管理疏失，可能損害客戶權益並影響公司商譽與法令遵循。

2025年凱衛資訊重大主題列表

項目	重大主題	正/負面衝擊說明
7	人才培育與發展	完善的人才發展制度有助於提升組織競爭力、員工留任率及服務品質。
8	人才吸引與留任	打造具吸引力的工作環境，提供公平的薪酬福利、完善的職涯發展及多元學習機會，可提升人才招募與留任成效。若人才市場競爭加劇、員工流動率提高或留任機制不足，可能影響專案執行效率及技術經驗傳承。
9	氣候變遷策略	公司積極的氣候行動有助於回應利害關係人期待，提升企業永續競爭力與品牌價值。但面對極端氣候、能源價格波動及氣候相關法規趨嚴，可能增加營運成本並影響服務持續性。

2025年凱衛資訊重大主題列表

類別	重大主題	重要性	對應GRI	價值鏈衝擊			對應章節
				上游	中游 (凱衛資訊)	下游	
經濟面	經濟績效	良好的營運績效同時強化公司應對外部風險的韌性，提升利害關係人對企業的信任與支持。	GRI 3-3 GRI 201-1 GRI 201-2 GRI 201-3	○	●	○	關於凱衛
治理面	風險管理	持續辨識、評估及管控各項營運風險，以提升企業韌性、確保營運穩定，維護利害關係人之權益。	GRI 3-3 GRI 201-2	○	●	○	永續治理
治理面	資訊安全	公司持續強化資安管理與資料保護機制，以確保資訊服務穩定、安全及客戶信賴。	GRI 2-27 GRI 3-3 GRI 418-1	○	●	○	永續治理
經濟面	創新研發	持續投入創新研發與技術精進，滿足市場需求並強化企業永續成長動能。	GRI 3-3	▲	●	○	永續供應鏈
經濟面	客戶關係管理	公司重視客戶需求與服務品質，透過持續溝通、即時回應及優化服務流程，建立長期信賴關係並提升客戶價值。	GRI 3-3	▲	●	○	永續供應鏈
治理面	客戶隱私	恪守個人資料保護法令及隱私管理原則，持續完善客戶資料保護與存取控管機制，以維護客戶權益並提升企業信任度。	GRI 2-27 GRI 3-3 GRI 418-1	○	●	○	永續治理

●直接影響 ○間接影響 ▲商業關係影響

2025年凱衛資訊重大主題列表

類別	重大主題	重要性	對應GRI	價值鏈衝擊			對應章節
				上游	中游 (凱衛資訊)	下游	
社會面	人才培育與發展	投入人才培育與專業能力發展，透過完善的教育訓練與職涯發展機制，提升員工競爭力並支持企業永續成長。	GRI 3-3 GRI 404-1 GRI 404-2 GRI 404-3	○	●	○	友善職場
社會面	人才吸引與留任	公平、多元且具吸引力的人才招募機制，延攬優秀專業人才加入團隊，持續強化企業創新能力與長期發展動能。	GRI 3-3 GRI 401-1 GRI 401-2 GRI 401-3	○	●	○	友善職場
治理面	氣候變遷策略	關注氣候變遷對營運之影響，透過氣候風險管理及低碳營運措施，提升企業韌性並實踐永續發展目標。	GRI 3-3 GRI 201-2	○	●	○	環境永續

●直接影響 ○間接影響 ▲商業關係影響

重大主題	經濟績效
連結之SDGs	
對應GRI指標	GRI 3-3、GRI201-1、GRI 201-2、GRI 201-3
政策或承諾	公司承諾透過精進營運管理、強化市場競爭力及深化客戶關係，確保營收與獲利之穩定成長。
指標及目標	短期目標（2026年） 定期檢視營運成本及資源配置效率及落實預算管理，維持穩健的獲利能力及財務體質。 中長期目標（2026年～2030年） • 持續投入人工智慧、雲端服務及資訊應用技術研發，擴大產品與解決方案範疇。 • 建立更完善的營運風險管理及績效管理制度，持續優化營運流程與資源配置。
2025年績效	• 2025年營收達3.05億。 • 2025年營收為近五年新高。
行動及計畫	• 強化核心產品與市場布局，拓展多元市場與客戶來源，提升營收成長動能及企業競爭力。 • 透過專案管理、成本控管及營運流程優化，維持穩健財務穩定性。 • 持續推動誠信經營、依法納稅，建立兼顧經濟效益與永續發展的經營模式。

重大主題	風險管理
連結之SDGs	
對應GRI指標	GRI 3-3、GRI 201-2
政策或承諾	公司承諾落實董事會職責及商業道德規範，並透過風險識別與控管機制，有效因應營運風險，確保企業永續發展。
指標及目標	短期目標 (2026年) 強化內控制度、法遵與董事會運作效率。 中長期目標 (2026年 ~ 2030年) 持續配合主管機關及法令規定訂定相關制度，加強公司治理及風險管理。 將營運、資訊安全、法遵及氣候等風險納入整體管理架構，提升企業永續經營韌性。
2025年績效	• 無重大違法裁罰事件發生 • 2025年ISO 27001換證通過
行動及計畫	• 推動全員誠信經營教育訓練，提升風險辨識與通報意識。 • 對高風險事項進行情境模擬與預警測試，提升組織韌性。 • 執行內部稽核計畫，確保各項制度有效運作。 • 推動資訊安全管理制度及相關演練，提升應變能力。

重大主題	資訊安全
連結之SDGs	
對應GRI指標	GRI 2-27、GRI 3-3、GRI 418-1
政策或承諾	承諾持續落實資訊安全治理與個人資料保護，透過防護及風險管控機制，確保資訊資產安全、維護客戶權益。
指標及目標	短期目標 (2026年) - 定期辦理資訊安全教育訓練及社交工程演練，提升全體員工資安意識與應變能力。 - 完善資訊安全事件通報及應變流程，縮短事件處理時間並降低營運影響。 中長期目標 (2026年 ~ 2030年) - 強化雲端環境、系統基礎架構及重要資訊資產之防護能力，提升整體營運韌性。 - 持續導入創新資安技術與管理措施，因應資訊安全威脅演變並確保客戶資料安全。
2025年績效	2025年無任何重大資安事件 2025年ISO 27001換證通過
行動及計畫	- 推動全員資安教育訓練，提升風險辨識與通報意識。 - 對高風險事項進行情境模擬與預警測試，提升組織韌性。 - 執行內部稽核計畫，確保各項制度有效運作。 - 推動資訊安全管理制度及相關演練，提升應變能力。

重大主題	創新研發
連結之SDGs	
對應GRI指標	GRI 3-3
政策或承諾	公司承諾持續投入創新研發與技術精進，滿足市場需求並強化企業永續成長動能。
指標及目標	短期目標（2026年） - 強化研發團隊與業務單位合作機制，快速回應市場需求與客戶意見。 - 關注人工智慧、雲端應用及數位技術發展，評估新技術導入的可行性。 中長期目標（2026年～2030年） - 結合AI、大數據及雲端技術，發展智慧化資訊服務與多元解決方案。 - 建立產學合作及技術創新生態系，培育研發人才並提升企業創新能量。
2025年績效	2025年ISO 9001續評通過
行動及計畫	- 持續投入資訊技術研發資源，優化軟體產品功能並提升系統效能與穩定性。 - 蒐集市場趨勢及客戶需求，將使用者回饋納入產品設計與功能開發流程。 - 推動跨部門協作及技術交流，提升研發效率並加速創新成果商品化。

重大主題	客戶關係管理
連結之SDGs	
對應GRI指標	GRI 3-3
政策或承諾	公司承諾透過持續溝通、即時回應及優化服務流程，建立長期信賴關係並提升客戶價值。
指標及目標	短期目標（2026年） • 優化顧客滿意度意見回饋並設立KPI監控指標。 • 提升品質異常改善完成率，確保問題有效解決。 中長期目標（2026年～2030年） • 落實持續改善文化，推動品質績效逐年穩定成長。 • 達成品質管理制度與國際標準接軌，提升企業品牌信譽。
2025年績效	• 2025年ISO 9001續評通過 • 2025年客戶滿意度調查達4.82分(總分5分)
行動及計畫	• 定期檢視並修訂品質管理手冊與標準作業流程（SOP）。 • 精進顧客回饋與客訴處理流程，強化服務品質與滿意度。 • 針對服務流程及客戶滿意度實施階段性品質內部稽核。

重大主題	客戶隱私
連結之SDGs	
對應GRI指標	GRI 2-27、GRI 3-3、GRI 418-1
政策或承諾	公司承諾完善客戶資料保護與存取控管機制，以維護客戶權益並提升企業信任度。
指標及目標	短期目標（2026年） - 定期辦理資訊安全教育訓練及社交工程演練，提升全體員工資安意識與應變能力。 - 完善資訊安全事件通報及應變流程，縮短事件處理時間並降低營運影響。 中長期目標（2026年～2030年） - 強化雲端環境、系統基礎架構及重要資訊資產之防護能力，提升整體營運韌性。 - 持續導入創新資安技術與管理措施，因應資訊安全威脅演變並確保客戶資料安全。
2025年績效	2025年無任何重大資安事件 2025年ISO 27001換證通過
行動及計畫	- 推動全員資安教育訓練，提升風險辨識與通報意識。 - 對高風險事項進行情境模擬與預警測試，提升組織韌性。 - 執行內部稽核計畫，確保各項制度有效運作。 - 推動資訊安全管理制度及相關演練，提升應變能力。

重大主題	人才培育與發展
連結之SDGs	
對應GRI指標	GRI 3-3、GRI 404-1、GRI 404-2、GRI 404-3
政策或承諾	公司承諾落實公平透明的招募與晉升制度，支持員工職涯發展與學習動能，鼓勵跨部門學習。
指標及目標	短期目標 (2026年) - 強化新進人員教育訓練及在職培訓制度，協助員工快速融入。 - 鼓勵員工取得專業證照及參與外部研習活動，持續提升專業能力。 - 精進數位學習平台，提升學習便利性與訓練成效追蹤能力。 中長期目標 (2026年 ~ 2030年) - 推動跨部門人才培育計畫，培養高潛力接班梯隊。
2025年績效	2025年員工教育平均訓練時數為2.3小時 2025年檢核員工績效比率為100%
行動及計畫	- 完善的職涯發展及績效回饋機制，協助員工強化專業能力並培育管理人才。 - 鼓勵員工參與專業證照、技術研討會及跨部門交流，持續累積創新實務經驗。 - 持續透過內部教育訓練，提供多元專業課程，提升員工技術能力與職能發展。

重大主題	人才吸引與留任
連結之SDGs	
對應GRI指標	GRI 3-3、GRI 401-1、GRI 401-2、GRI 401-3
政策或承諾	承諾遵守《勞動基準法》及相關勞動法令，保障員工基本權益，打造安全、尊重與包容的工作環境，吸引外部人才並提高留任率。
指標及目標	短期目標（2026年） • 完善薪資結構與獎酬制度，確保具市場競爭力。 • 強化員工健康檢查、團保與生活補助等基礎福利措施。 • 定期檢視基本薪資與加班給付，符合勞基法與公平原則。 中長期目標（2026年～2030年） • 擴大公司福利多樣性，例如遠端辦公、育兒支持、彈性工時等制度。
2025年績效	• 2025年基本薪資高於法定標準 • 2025年員工福利平均數達1,086仟元 • 2025年員工薪資平均數達916仟元
行動及計畫	• 落實離職員工進行離職訪談，以針對離職原因進行具體改善方案。 • 建立具市場競爭力的多元獎勵機制，提升優秀人才招募與留任成效。 • 推動友善職場及彈性工作，營造身心健康的工作環境，提升員工滿意度與留任意願。

重大主題	氣候變遷策略
連結之SDGs	
對應GRI指標	GRI 3-3、GRI 201-2
政策或承諾	公司承諾透過氣候風險管理及低碳營運措施，提升企業韌性並實踐永續發展目標。
指標及目標	短期目標（2026年） • 推動辦公室節能措施，持續降低電力使用及提升能源使用效率。 • 完成溫室氣體排放盤查，建立碳排放管理基礎資料與改善方向。 • 加強員工氣候變遷及節能減碳教育宣導，提升全員環境永續意識。 中長期目標（2026年～2030年） • 推動低碳營運與數位化管理措施，逐步降低營運活動的溫室氣體排放。 • 持續檢視減碳績效與環境管理目標，提升企業氣候韌性並落實永續發展承諾。
2025年績效	• 2025年溫室氣體排放密集度為0.6341，為近三年最低 • 2025年用水密集度為0.008，為近三年最低
行動及計畫	• 積極推動節能設備、無紙化作業及數位辦公措施，以降低能源消耗與營運碳排放。 • 定期執行溫室氣體盤查及氣候風險評估，作為減碳策略及管理決策的重要依據。 • 依法於主管機關規定時程內完成溫室氣體第三方外部查證。

關於凱衛

ABOUT KAIWEI



1.1 公司簡介

凱衛資訊成立於1985年，為臺灣資訊服務產業的重要成員，於2000年股票上櫃。公司長期深耕金融科技與資訊系統整合領域，以證券、期貨及金融機構資訊系統開發為核心，結合軟體研發、系統建置、維運服務及技術顧問等專業能力，提供客戶完整且高效的資訊解決方案。多年來，本公司續投入自主研發，累積豐富的產業經驗，並以穩定可靠的系統品質協助客戶提升交易效率與營運效能。

因應數位轉型與金融科技快速發展，公司積極導入雲端運算、人工智慧、大數據分析及智慧應用等新興技術，持續優化產品功能與服務品質，滿足市場對高效能、高可靠度及資訊安全的需求。同時，凱衛資訊已建置品質管理與資訊安全管理制度，並取得ISO 9001及ISO 27001等管理系統認證，將品質控管、資訊安全及風險管理納入日常營運流程，持續提升企業治理能力與客戶信賴。

本公司秉持「專業、效率、創新」的經營理念，將持續深化金融科技與智慧資訊服務布局，結合創新技術、完善治理及永續發展理念，持續提升企業競爭力，攜手客戶、合作夥伴及利害關係人共同創造長期價值，朝向兼顧經濟成長、社會責任及環境永續的企業發展目標穩健邁進。

公司名稱	凱衛資訊股份有限公司
行業別	資訊服務業
股票代號	5201
設立日期	西元1985年5月22日
總部位置	台北市
實收資本額 (單位：新台幣仟元)	386,746
2025年度營收 (單位：新台幣仟元)	304,597
員工人數	145人
營運據點	台灣
主要業務	證券與期貨金融系統、軟硬體系統整合、 資訊服務與維護

註：本公司資料截至2025年12月31日

產品與服務

凱衛資訊產品涵蓋交易平台、下單管理、帳務結算、行情資訊、資訊交換平台、程式交易、行動投資應用及企業資訊整合等多元解決方案，並結合系統規劃、客製化開發、導入建置、教育訓練及維運服務，形成完整的產品生命週期管理模式，協助客戶提升資訊化程度與營運效率。

在核心產品方面，公司持續優化證券及期貨交易系統，透過高效能運算架構、低延遲傳輸技術及多工處理能力，提高大量交易資料的處理效率，滿足金融市場對即時性、穩定性及可靠性的需求。同時，下單管理系統整合多元通訊協定、風險控管及監控機制，可協助金融機構提升交易管理效率，降低作業風險；帳務結算系統則支援自動化帳務處理、資料整合及申報作業，有效強化金融後台作業品質，協助客戶建立穩健且高效率的資訊環境。

近年結合人工智慧、大數據分析及雲端運算等新興技術，發展AI資產配置、智慧選股、交易策略分析及AI輔助交易等創新應用，協助金融機構及投資人提升決策品質與投資效率。公司亦持續導入AI輔助程式開發、智慧化訊息平台及高速資料交換技術，提升系統擴充能力及交易執行效能，並降低客戶資訊建置與維護成本，展現資訊服務業持續創新的技術實力。

公司亦代理並整合國際知名程式交易平台MultiCharts，結合即時行情資料、策略回測、自動交易及多元券商串接功能，提供專業投資人與金融機構更完整的量化交易工具。同時，公司亦發展行動投資應用、智慧選股工具及市場資訊服務，讓投資人可透過多元平台取得即時資訊與交易服務，提升使用便利性與數位體驗。

行情串接



- KMDS 三代凱衛行情系統
- 多元市場資訊整合
- 歷史資料與盤後資料

FIX / API 串接



- FIX Gateway 交易連線閘道
- API 下單與系統串接
- Solace 企業事件串流平台

下單管理



- QRAFT AXE AI 交易系統
- XOMS 2.0 法人下單管理系統
- 法人交易委託管理

高頻交易



- DT3/FT3 券期權交易系統
- DT4 Alpha 高頻交易策略系統
- DMA-100 行情加速演算法
- XENON 超頻低延遲硬體設備

風險控管



- M2M 洗價與保證金控管
- 全風控交易後台
- 部位與曝險管理

帳務結算



- XBOS 2.0 證券帳務系統
- XFBOS 2.0 期貨帳務系統
- 交割、庫存與對帳管理

MULTICHARTS



- 專業程式交易平台
- 策略開發與回測分析
- 自動化交易執行

nStock



- 台股資訊整合平台
- 即時行情與選股工具
- 個人化資訊服務

KK SCHOOL



- FinTech 人才培育平台
- 金融知識與程式開發培訓
- 培育金融科技專業人才

產業價值鏈之關聯性

凱衛資訊以金融科技及資訊服務為核心業務，透過完整的產品價值鏈管理模式，串聯上游供應商、中游研發與服務團隊，以及下游客戶與合作夥伴，建構兼具效率、安全與創新的資訊服務生態系。價值鏈上游，公司與軟硬體設備供應商、雲端服務商、資訊安全技術夥伴及專業軟體開發廠商保持穩定合作，透過嚴謹的供應商遴選及技術評估機制，選擇具備產品品質、技術能力、資訊安全及法規遵循能力的合作夥伴，共同打造穩定且高品質的資訊服務基礎。公司亦持續關注供應商在資訊安全、商業道德及永續管理等面向的表現，鼓勵供應鏈共同提升管理成熟度，以降低營運風險並強化整體供應鏈韌性。

中游營運流程方面，公司以自主研發能力為核心競爭優勢，由產品規劃、需求分析、系統設計、程式開發、功能測試、品質驗證、專案導入至後續維護，均建立標準化管理流程。公司持續投入金融交易系統、下單管理系統、帳務管理、行情資訊服務、程式交易平台及人工智慧金融應用等產品研發，並結合雲端運算、大數據分析及AI技術，持續提升產品效能、系統穩定性及服務品質。

下游價值創造方面，凱衛資訊主要服務對象涵蓋證券商、期貨商、銀行及其他金融機構，透過完整的資訊系統建置、客製化開發、教育訓練、技術支援及維運服務，協助客戶提升交易效率、降低作業成本並強化風險管理能力。除商業價值外，公司亦將永續理念融入產品價值鏈管理。公司積極運用數位化技術提升營運效率，協助客戶降低紙本作業及人工流程，促進資訊傳遞效率與資源最佳化運用；同時持續精進資訊安全管理、系統穩定性及營運持續能力，以保障客戶重要資訊及交易安全。此外，公司透過人才培育、跨部門合作及產學交流，不斷累積技術能量與創新能力，形成支持企業長期發展的重要基礎。與2024年相比，本公司之產業價值鏈暫無顯著改變。



凱衛資訊 產品價值鏈之關聯性示意圖

以金融科技與資訊服務為核心，串聯上下游夥伴，共創永續價值



1.2 營運績效

凱衛資訊主要收入來源包括軟硬體系統整合、專業維護服務及軟體授權等三大業務，其中系統整合與維護服務提供穩定且持續性的營收基礎，而軟體授權及創新產品則持續挹注企業獲利成長動能。透過多元化收入結構，凱衛資訊得以降低單一產品或單一專案所帶來的經營風險，同時提升整體營運韌性，並持續投入新產品研發及技術創新，以支撐企業長期發展。

除了重視財務績效外，公司亦將品質管理、資訊安全及客戶服務視為營運績效的重要指標。凱衛資訊已建置品質管理及資訊安全管理制度，持續依循ISO 9001及ISO 27001管理架構精進各項作業流程，將品質改善、資訊保護、風險控管及持續改善機制導入日常營運，確保產品與服務符合金融產業對可靠性、安全性及法規遵循的要求。同時，公司建立完善的客戶服務與技術支援機制，透過教育訓練、客服諮詢、系統維護及版本更新等措施，提升客戶滿意度及長期合作關係，形成穩定的市場競爭優勢。

未來公司將透過自主研發、策略合作及市場拓展，持續提升整體營運績效與企業價值，兼顧股東、客戶、員工及其他利害關係人的共同利益，打造兼具創新能力、營運韌性及永續競爭力的資訊服務企業，朝向長期穩健成長及永續經營目標持續邁進。並積極導入人工智慧輔助開發、智慧分析及高速訊息平台等創新技術，提升系統效能及開發效率，協助客戶因應數位金融快速發展趨勢，同時持續創造企業新的成長契機。

營運績效

2025年財務概況		單位：新台幣
合併財報 (新台幣仟元)		
營業收入(仟元)	304,597	
營業毛利(仟元)	144,576	
營業利益(仟元)	14,490	
稅後淨利(仟元)	-2,654	
獲利能力		
毛利率(%)	47.46	
營業利益率(%)	-0.87	
資產報酬率(%)	0	
股東權益報酬率(%)	-0.46	
每股盈餘(元)	-0.06	

經濟價值

項目	2023年度	2024年度	2025年度
產生之直接經濟價值(A)註1	300,914	349,294	294,558
分配之直接經濟價值(B)	298,693	371,381	391,801
營運成本	114,866	172,039	160,021
員工薪資與福利	159,563	140,161	176,435
支付出資人款項(註2、註4)	14,369	47,440	44,810
支付政府款項(註3)	9,895	11,741	10,535
社區投資	0	0	0
留存之經濟價值(A-B)	2,221	-22,087	-97,243

註1：包含各年度合併之營業收入、利息收入、股利收入、租金收入、其他收入、其他利益及投資收益。

註2：包含各年度發放之現金股利、利息費用及減資退還股款。

註3：包含各年度之營業稅、營所稅、地價稅、房屋稅、燃料稅、牌照稅、印花稅及證券交易稅等。

註4：最近3年度股利配發情形請詳股東會議事錄。

稅務治理

稅務政策

凱衛資訊之稅務管理由財務單位負責執行，依據最新稅務法令辦理營業稅、營利事業所得稅、薪資扣繳、印花稅及其他相關稅務申報與繳納作業，並配合公司內部控制制度建立覆核及審查程序，以確保申報資料之正確性、完整性及時效性。針對重大交易、投資規劃或法令修正所衍生之稅務議題，公司亦適時與專業會計師及稅務顧問進行討論與評估，降低稅務風險，確保各項決策均符合相關法令規定及商業實質。

公司採取穩健且保守的稅務管理策略，不以不當租稅安排或缺乏商業實質之交易作為降低稅負的手段，亦不透過租稅天堂或不透明架構進行避稅規劃。所有稅務安排均以實際商業活動為基礎，兼顧企業營運需求、法令遵循及股東長期利益，並依循相關會計準則及稅務規範辦理財務揭露，以維持企業財務資訊的真實性與透明度。

為持續提升稅務治理品質，公司密切關注國內外稅務法規、租稅政策及國際稅務趨勢之變化，定期檢視現行作業流程及管理制度，必要時配合修訂內部管理程序，提升稅務管理效率與法令遵循能力。公司亦鼓勵財務及相關管理人員持續參與專業課程、稅務研討會及法令教育訓練，強化專業知識與風險辨識能力，確保企業能即時因應法規變動，降低因法令更新所產生之營運風險。

國別報告

基於目前營運規模及組織架構，凱衛資訊之主要營運活動、研發資源、人力配置及財務管理均以臺灣為核心，企業收入主要來自資訊軟體開發、系統整合、維護服務、軟體授權及相關技術支援等業務，尚未形成跨多國營運或需依經濟合作暨發展組織（OECD）稅基侵蝕與利潤移轉（BEPS）第13號行動方案辦理國別報告申報之情形。公司持續依循中華民國相關法令辦理各項稅務申報及財務資訊揭露，確保營運活動符合主管機關規範及公司治理要求。

本公司了解國別資訊揭露的核心目的在於提升企業透明度，使利害關係人能充分瞭解企業主要營運所在地、價值創造來源及經濟貢獻。因此，公司依法定期於年報、財務報告、公開資訊觀測站及永續報告書揭露重要營運資訊。

由於公司主要營運集中於臺灣，因此所創造的經濟價值亦主要回饋於國內市場，包括提供高附加價值資訊服務、創造在地就業機會、培育金融科技專業人才、投入軟體研發創新，以及依法繳納各項稅費，支持公共建設及社會發展。並積極與國內產業夥伴、供應商、學術研究機構及客戶建立長期合作關係，共同推動金融科技、生成人工智慧及智慧資訊服務的發展，促進臺灣資訊服務產業競爭力提升。

1.3 外部倡議

響應的國際倡議 ▼

永續發展目標	聯合國 17 項永續發展目標 (SDGs) ，倡議整合社會、經濟和環境三面向的永續性指標，與全球共同努力邁向永續
環境面	氣候變遷相關財務揭露 (TCFD) ，協助投資者與決策者瞭解組織氣候相關風險、機會與財務影響，以利組織克服轉型挑戰。
社會面	- 社會責任標準 (Social Accountability 8000, SA8000) ，確保供應鏈夥伴的人權、環境與道德皆符合國際標準行為規範。 - 負責任商業聯盟 (Responsible Business Alliance, RBA) ，確保供應鏈夥伴能提供安全的工作環境，且勞工皆能受到尊重對待。
治理面	聯合國反貪腐公約 (United Nations Convention against Corruption, UNCAC) ，建構預防及零貪腐健全治理體系。

參與外部組織

參與的公協會組織 ▼

公協會組織名稱	參與身分
台北市電腦商業同業公會(TCA)	會員
中華民國資訊軟體協會 (CISA)	會員
台北國際金融資訊協會(TIFIA)	會員
台北市進出口商業同業公會(IEAT)	會員
台灣上市櫃公司協會	會員

永續治理

SUSTAINABLE GOVERNANCE



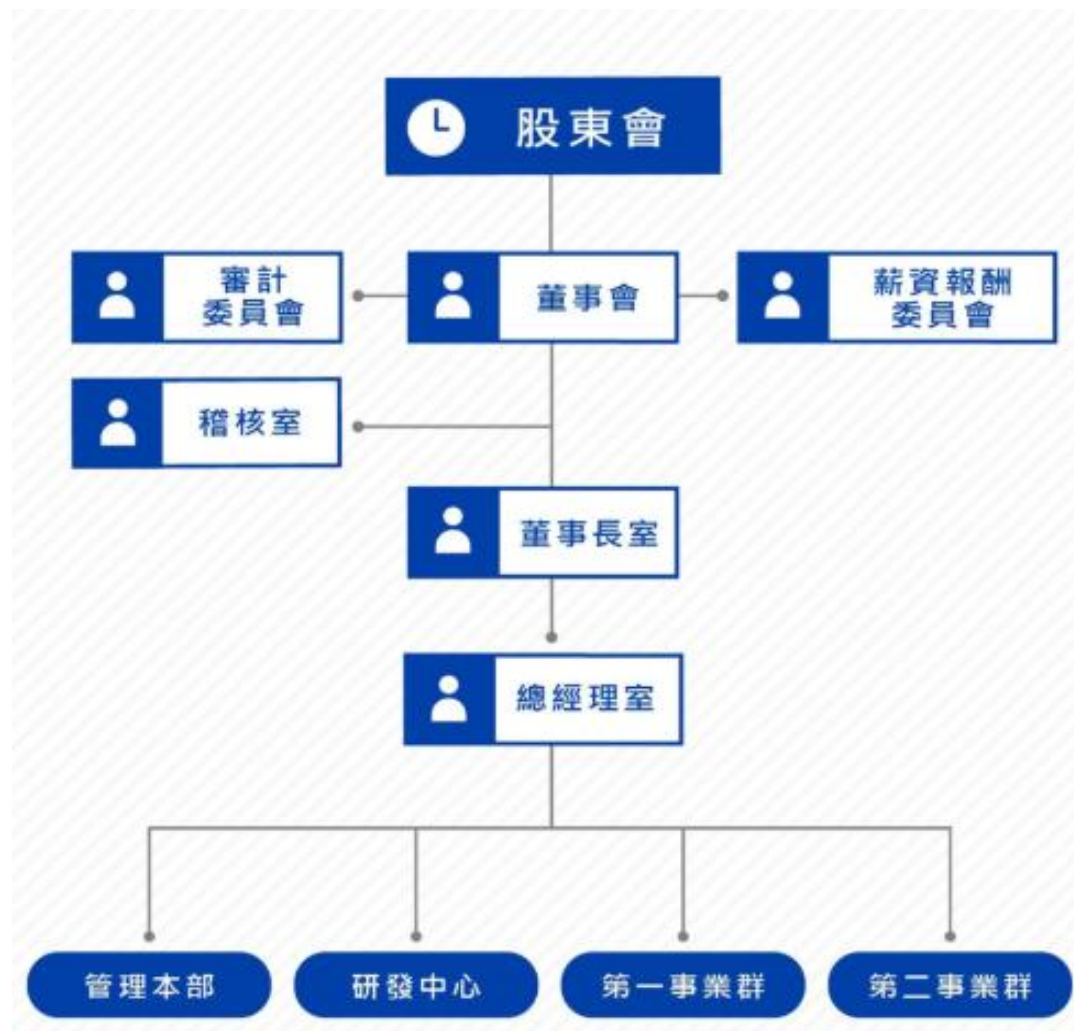
2.1 公司治理架構

政策承諾

凱衛資訊董事會為最高治理單位，負責公司整體營運策略、重大投資決策、風險監督及永續發展方向之訂定，並透過審計委員會、薪資報酬委員會及內部稽核機制，共同強化治理效能與監督功能。各管理階層依權責執行董事會所核定之政策與營運計畫，建立由上而下之管理制度，確保公司各項營運活動符合相關法令、主管機關規範及公司內部制度要求，同時藉由定期檢視營運績效、風險管理及內部控制運作情形，持續精進管理品質，提升企業治理成熟度。

公司承諾遵循公平、誠實及守法原則，將誠信文化融入日常營運與商業往來，並建立相關管理制度，以防範賄賂、利益衝突、不當利益輸送、內線交易及其他違反商業倫理之行為。公司要求董事、經理人及全體員工於執行職務時均應遵循誠信經營精神，秉持客觀、公正及專業態度處理各項業務，同時建立利益迴避及申訴機制，鼓勵內外部利害關係人於發現疑似違法或違反道德規範事項時，得透過適當管道提出反映，以維護公司治理之公平性及透明度。

▼凱衛資訊組織架構。欲了解更多公司治理架構與各部門業務執掌，請詳本公司年報



董事會組成及遴選

凱衛資訊董事會為公司最高治理單位，董事會主席為本公司董事長，董事會成員之遴選係依公司章程及相關法令辦理，採候選人提名制度，由股東會依法選任董事。董事人選除應具備良好品德、誠信操守及豐富管理經驗外，亦重視其專業能力、產業知識、財務管理、法律、資訊科技、企業經營、風險管理及永續發展等多元背景，以確保董事會在面對快速變化之金融科技及資訊服務產業時，能提供兼具前瞻性與專業性的決策建議。

在董事會組成方面，公司兼顧專業互補與多元化原則，考量董事成員之教育背景、專業領域、產業歷練、管理能力、性別、多元觀點及實務經驗，建立兼具策略規劃、科技創新、財務管理及公司治理能力之決策團隊。公司亦重視董事之獨立判斷能力，藉由獨立董事制度強化董事會監督功能，提升決策客觀性及治理透明度。

董事會除擁有熟悉資訊服務、金融科技及企業經營管理之董事外，亦設置獨立董事，協助董事會針對財務報導、內部控制、風險管理、重大投資、關係人交易及法令遵循等重大議題提供客觀意見，進一步提升公司治理品質與決策公信力。公司亦持續關注董事會多元化發展，期望透過不同專長及觀點之交流，提高董事會整體決策品質及創新能力。

為強化董事會監督效能，凱衛資訊已依法設置審計委員會，並由全體獨立董事組成，協助董事會監督財務報表品質、內部控制制度、內部稽核運作、重大交易事項及簽證會計師之獨立性與績效評估等重要事項。

管理目標	達成情況
獨立董事人數過1/3	已達成
不同性別董事大得少於一人	已達成
落實董事會多元化資訊揭露	已達成
投保董事與重要職員責任保險	已達成
董事進修時數符合法令規定	已達成
獨立董事任期半數不得逾三屆	已達成

董事會多元性

凱衛資訊重視董事會成員多元化發展，並將多元性視為提升治理效能及強化決策品質的重要基礎。公司於董事遴選過程中，除考量候選人之誠信、專業能力及產業經驗外，亦兼顧性別、年齡、學經歷背景、專業領域及管理歷練等多元面向，期望透過不同觀點與經驗的交流，提升董事會整體決策的廣度與深度。

職稱	姓名	性別	年齡	主要學經歷	全球產業分類標準 (GICS Level 1)
董事長	王崇旭	男	61-70歲	中正大學企管博士、北京清華大學高階法律班結業、台灣大學食品科技研究所（化工組）碩士/台北建如、台中儒林及立人、高雄哈佛等各大補習班化學老師、翰林雲端教育總顧問、錦田雲端科技(股)公司董事長、旭文文創科技(股)公司董事長、嘉義私立興華中學董事長	工業 金融 資訊技術
董事	謝文龍	男	61-70歲	東吳大學日本文化研究所碩士、美國華盛頓大學ESL高級商務班結業、新光金控副總經理兼董事會秘書、新光人壽副總經理、元富證券副總經理、泰山企業股份有限公司顧問	工業 金融
董事	黃彬	男	61-70歲	文化大學經濟學研究所碩士	金融
董事	黃寶春	女	61-70歲	台北商專/國正布業有限公司負責人	工業 非必需消費品
董事	謝明哲	男	41-50歲	國立台北商業技術管理學院資管科系 謝謝設計(股)公司董事長、 眾星投資(股)公司董事長。	工業 金融
董事	孫正強	男	61-70歲	政治大學企管系碩士、交通大學EMBA、台灣大學化工系學士/久陽精密股份有限公司董事長	工業 非必需消費品
董事	陳清進	男	61-70歲	東吳大學法學碩士/陳清進律師事務所主持律師	工業 金融
董事	林陣蒼	男	51-60歲	國立台灣大學會計研究所碩士	工業 金融
董事	謝一震	男	51-60歲	中正大學財務金融研究所碩士、政治大學法律在職專班/阿瘦實業(股)公司董事長特助、資誠聯合會計師事務所副總經理、中華民國高齡金融暨長照跨領域發展協會理事	工業 非必需消費品

註1：董事兼任其他公司之職務詳閱凱衛資訊中華民國114年股東會年報。

利益迴避

當董事會或各項管理會議審議之議案涉及董事、經理人或其他利害關係人具有直接或間接利益時，相關人員應主動揭露利益關係，並依公司規定辦理利益迴避，不參與該議案之討論、表決及決策過程，以維護董事會決策之獨立性、公正性及透明度。同時，公司亦要求各部門於採購、招標、合作夥伴遴選、重大投資、契約簽訂及其他重要商業活動中，落實利益衝突辨識與風險控管，避免因私人利益影響公司整體經營利益。

公司內部亦有定期誠信經營宣導、內部申訴及檢舉機制，鼓勵員工於發現疑似利益衝突、不當利益輸送、違反商業道德或其他不誠信行為時，得透過正式管道提出反映，公司將依相關程序審慎調查並採取適當處理措施，並對檢舉人提供合理保護，以營造公平、公正且值得信賴的企業文化。



監督衝擊管理

凱衛資訊將企業永續發展納入公司治理核心，並由董事會擔任最高治理與監督單位，負責督導公司在經濟、環境、社會及公司治理各面向可能產生之正、負面衝擊管理。董事會除審議公司整體經營策略及重大投資事項外，亦定期聽取經營團隊就風險管理、資訊安全、法令遵循、誠信經營、人才發展及永續推動成果等重要議題之報告，藉由持續監督與檢討，確保各項決策兼顧企業營運績效、利害關係人權益及長期永續發展目標。

為提升衝擊管理效能，由各權責單位依業務特性辨識營運過程中可能產生之重大衝擊，包括資訊安全風險、客戶隱私保護、營運持續管理、人才培育、法令遵循、商業道德及氣候變遷等重要議題，並透過定期風險評估、績效追蹤及改善措施，將分析結果彙整提報管理階層及董事會，作為營運決策與資源配置的重要依據。透過由下而上辨識、由上而下監督的管理模式，使企業能即時掌握內外部風險變化，降低對公司營運及利害關係人可能造成的不利影響。

董事會進修

凱衛資訊鼓勵全體董事及獨立董事依據主管機關相關規範及《上市上櫃公司董事進修推行要點》，持續參與專業進修課程，藉由不斷更新法令、財務、科技及永續發展等知識，提升董事履行監督職責及策略決策能力，確保董事會能有效因應快速變動的資訊服務產業及金融科技發展環境。

董事進修課程涵蓋公司治理、證券法規、財務會計、風險管理、資訊安全、人工智慧、數位轉型、永續發展、內部控制、誠信經營、企業倫理及董事責任等多元主題，使董事能持續掌握最新法令修正及市場趨勢，並將所學應用於公司治理及營運決策之中。尤其隨著資訊科技快速發展及AI應用日益普及，公司更重視董事對資訊安全、資料保護、數位創新及永續治理等新興議題之理解，以提升董事會對重大風險及未來發展方向之判斷能力。

本公司亦透過公司治理主管提供相關法規更新、重大政策變化及公司治理最新趨勢資訊，協助董事即時掌握主管機關最新要求，並依法完成持續進修義務。2025年本公司董事總計進修時數共計30小時，符合上市上櫃公司董事進修推行要點。

*董事進修情形詳見2025年年報

董事會績效評估

凱衛資訊每年定期辦理董事會績效自評，以系統化方式檢視董事會整體運作情形及各功能性委員會之履職成效。公司相信，透過定期績效評估、持續檢討及改善機制，不僅能強化董事會監督功能，更能提升企業決策品質，確保董事會持續發揮策略指導、風險監督及永續治理之核心職責。

董事會績效評估範圍涵蓋整體董事會、董事成員及功能性委員會等不同層面，評估內容包括公司營運目標達成情形、董事職責履行情形、董事會議事效率、議案討論品質、決策程序、風險管理、內部控制、法令遵循、資訊揭露、永續發展推動及功能性委員會運作等重要面向。藉由完整且多元的評估指標，公司能全面檢視董事會在公司治理、營運監督及企業永續管理上的實際成效，並據以研擬改善措施，持續精進治理制度。

2025年度本公司依既有制度完成董事會績效評估，整體評估結果表現良好，各項主要評估指標均達預定標準，顯示董事會及各功能性委員會均能有效履行監督職責，並維持良好之運作效能。相關評估結果亦作為董事會持續改善運作流程、優化決策品質及精進治理制度的重要依據。

功能性委員會

為提升董事會監督效能及強化公司治理品質，凱衛資訊依循《證券交易法》及相關公司治理規範，於董事會轄下設置功能性委員會，協助董事會針對財務監督、內部控制、薪酬制度及公司治理等重要事項進行專業審查與建議，藉由專責分工及專業審議機制，提高決策效率與透明度，確保公司各項重大決策兼顧法令遵循、股東權益及企業永續發展。

目前本公司設有審計委員會及薪資報酬委員會兩項功能性委員會，各委員會均依相關法令及董事會授權執行職責，定期召開會議審議重要議案，並將審查結果提報董事會決議，使董事會能在充分資訊及專業分析基礎下，作成符合公司長期利益之決策。

審計委員會由全體獨立董事組成，主要職責包括審查財務報表之允當性、監督內部控制制度及內部稽核執行情形、評估簽證會計師之獨立性與專業能力、檢視重大財務及內控制度議案，以及監督法令遵循與風險管理制度之執行成效。委員會透過定期與內部稽核單位及簽證會計師溝通，持續追蹤重大風險及改善事項，協助董事會建立健全且有效的治理架構，降低營運及財務風險，提升資訊揭露品質及市場信任度。

薪資報酬委員會則依據公司整體營運策略及長期發展目標，定期檢討董事及經理人之薪資報酬政策、制度、標準及結構，並綜合考量個人績效、公司整體經營成果、產業薪酬水準、市場競爭力及長期價值創造等因素，向董事會提出具體建議。公司亦透過「董事、經理人及功能性委員酬金給付暨績效評估辦法」，建立制度化且公平合理之薪酬管理機制，使薪酬制度與公司績效、風險管理及永續經營目標相互連結，兼顧激勵效果與治理要求。

審計委員會

專業性	審計委員會成員共3人，具備產業知識、會計及財務分析等專業能力。
職責	透過定期與內部稽核單位及簽證會計師溝通，持續追蹤重大風險及改善事項，協助董事會建立健全且有效的治理架構，降低營運及財務風險，提升資訊揭露品質及市場信任度。
2025年度共召開6次會議，實際出席率94%	

薪資報酬委員會

專業性	薪酬委員會成員共3人，具備產業知識、會計及財務分析、法律等專業能力。
職責	恪遵善良管理人注意義務，忠實履行職權，將董事及經理人之薪酬相關提建議提交董事會討論。
2025年度共召開3次會議，實際出席率89%	

董事及經理人薪酬政策

公司依據《公司章程》、《薪資報酬委員會組織規程》及「董事、經理人及功能性委員酬金給付暨績效評估辦法」等相關規範，由薪資報酬委員會定期檢討薪酬制度、績效評估機制及給付標準，並將審議結果提報董事會決議，以確保薪酬制度具備透明性、公平性及合理性。

董事薪酬之訂定係綜合考量董事參與公司治理程度、出席董事會及功能性委員會情形、專業貢獻、策略規劃能力、公司整體經營績效及同業薪酬水準等因素，並依公司年度獲利情形及章程規定辦理。當公司年度有盈餘且依法完成彌補累積虧損後，得依章程提撥董事酬勞，並經薪資報酬委員會審議及董事會決議後辦理分配，以兼顧股東權益及董事長期投入公司治理之價值。公司亦重視董事薪酬與企業永續發展之連結，避免過度偏重短期財務績效，而忽略風險管理及長期經營目標，使董事薪酬制度符合健全公司治理精神。

經理人薪酬制度則以績效導向及人才激勵為核心，除參考市場薪資水準外，亦依據公司訂定之職等及薪資架構辦理，並綜合評估個人績效表現、管理能力、營運貢獻、部門績效及公司整體經營成果等因素決定薪酬內容。高階經理人之績效評估除涵蓋營收成長、獲利能力、預算達成率及新產品、新市場拓展等財務指標外，亦納入資訊安全、法令遵循、品質管理、人才培育、組織發展及風險管理等非財務績效，以建立兼顧經營成果與企業永續發展之績效管理制度。



2.2 誠信經營

凱衛資訊依循《公司法》、《證券交易法》及相關法令規範，訂定《誠信經營守則》及相關內部管理制度，要求董事、經理人及全體員工於執行業務時，皆應秉持誠實信用、公平交易及依法行政之原則，杜絕任何形式之貪腐、賄賂、利益輸送、舞弊、不公平競爭及其他違反商業道德之行為，並將誠信文化融入日常營運及企業決策，建立透明且值得信賴的治理環境。

為有效落實誠信經營政策，依各部門職掌規劃相關管理措施，包括誠信經營制度之修訂、教育宣導、法令遵循、利益衝突管理及內部控制等工作，並定期檢視制度執行情形，持續提升治理成熟度。公司亦透過董事會議事規範、利益迴避制度及內部控制程序，要求董事及管理階層於涉及自身利害關係之議案時主動揭露並依法迴避，確保各項重大決策皆能維持客觀、公正及透明，進一步保障股東及其他利害關係人之權益。

公司同時重視誠信文化之建立，持續辦理誠信經營教育訓練及法令宣導，使新進及在職員工充分了解公司誠信政策、商業道德規範及應遵循事項，提升同仁對誠信經營及法令遵循之認知。教育內容涵蓋誠信經營、利益衝突、防範貪腐、資訊保密、個人資料保護及相關法規要求，使誠信觀念落實於各項業務流程及日常工作之中。[2025年本公司並未對政黨或政治團體有任何捐贈情事，亦未發生任何賄賂或貪污事件。](#)

申訴及協助管道

為使員工、客戶、供應商、合作夥伴、投資人及其他利害關係人能安心反映意見或提出申訴，公司建置多元且便利的溝通管道，並訂有完整之申訴、檢舉及調查程序，確保所有案件皆能受到公平、公正及即時處理，同時兼顧檢舉人權益及企業營運秩序。

公司依據《誠信經營守則》建立內外部檢舉制度，任何人如發現涉及貪污、賄賂、舞弊、內線交易、利益衝突、違反法令、違反公司制度或其他不誠信行為時，皆可透過公司設置之獨立檢舉電子信箱、官方網站聯絡窗口、電子郵件、電話或向管理處專責人員提出申訴或檢舉。公司鼓勵利害關係人於掌握具體事證時勇於提出反映，以利及早發現問題並採取適當改善措施，降低營運風險及維護公司聲譽。

為保障申訴人及檢舉人權益，凱衛資訊嚴格落實保密原則，所有案件均以保密方式辦理，僅授權相關調查人員接觸案件資料，避免個人身分遭揭露或受到任何形式之打擊報復、不當處分或差別待遇。同時，公司亦提供被檢舉人適當之陳述及答辯機會，確保案件調查程序符合公平、公正及客觀原則。[2025年本公司並無收到任何關於不誠信行為或貪腐之申訴及檢舉案件。](#)

法規遵循

凱衛資訊始終秉持依法經營、誠信治理及風險預防之管理理念，將法規遵循視為企業永續經營的重要基礎。身為資訊服務與金融科技解決方案提供者，公司深知法令遵循不僅關係企業營運穩定，更攸關客戶權益、市場信任及企業聲譽。公司依循主管機關相關規範及各項資訊安全、個人資料保護、智慧財產權與勞動法令等要求，建立完整的法規遵循管理制度，並透過內部控制、稽核制度及教育宣導，持續強化全體同仁之法遵意識，確保各項營運活動均符合相關法令及主管機關規範。

針對資訊服務產業所涉及之資訊安全、個人資料保護、智慧財產權、金融資訊服務、商業契約及公司治理等重要法規，公司均建立標準作業流程及內部控制機制，並要求各部門於執行業務時確實遵循相關規範，以降低違規風險及確保企業營運合法性。同時，公司亦定期透過內部稽核檢視制度執行情形，針對查核結果提出改善建議及追蹤改善成效，持續精進法遵管理品質。

並辦理相關教育訓練及法令宣導，使董事、經理人及全體員工均能掌握最新法規要求及實務案例。教育內容涵蓋公司治理、誠信經營、防範內線交易、個人資料保護、資訊安全、智慧財產權、勞動法令及商業倫理等重要議題，並鼓勵相關同仁參與外部專業研討會及主管機關辦理之課程，以提升法遵專業能力及風險辨識能力。2025年度，凱衛資訊未因違反經濟、社會或環境相關法令而遭主管機關裁罰，亦未發生重大違反公司治理、資訊安全、環境管理、勞動法令或商業道德等重大違規事件。



2.3 風險管理

風險管理措施

凱衛資訊將風險管理納入整體經營策略，由董事會擔任最高監督單位，負責督導風險管理政策、重大風險議題及相關管理機制之運作，並透過審計委員會、內部稽核及各權責單位共同建構完整的風險管理架構，使風險管理融入日常營運及決策流程，提升企業整體韌性與長期競爭力。

公司採取持續循環的風險管理模式，依循「風險辨識、風險分析、風險評估、風險控制、持續監督及改善」等步驟執行管理工作。各部門定期盤點可能影響公司營運之內外部風險，涵蓋資訊安全、系統穩定性、專案執行、法令遵循、客戶服務、供應鏈管理、人才發展、營運持續、財務管理及聲譽風險等面向，並依風險發生機率、影響程度及可控制性進行評估，建立風險分級制度，優先投入管理資源於高風險項目，並定期追蹤改善成果，降低潛在衝擊。

風險名稱	風險陳述	管理措施
市場競爭	金融科技、人工智慧及雲端服務快速發展，市場競爭者持續投入新產品及新技術，可能影響公司產品競爭力及市場占有率。	定期進行市場趨勢分析，持續投入研發資源，導入AI及新興技術，強化產品差異化及客戶服務價值。
專案執行風險	系統建置、軟體開發及客製化專案可能因需求變更、時程延誤或資源不足而影響交付品質及客戶滿意度。	建立專案管理制度，導入里程碑管理、品質驗證及跨部門協調機制，定期檢討專案進度及風險。
網路攻擊與資安事件	勒索軟體、惡意程式、駭客攻擊及資料外洩事件可能造成系統中斷、客戶資料損失及商譽受損。	建立資訊安全管理制度，執行弱點掃描、滲透測試、多因子驗證、資安監控及定期備份，持續提升資訊防護能力。

風險名稱	風險陳述	管理措施
法令遵循	公司須遵循資訊服務、個人資料保護、智慧財產權及證券相關法規，若未即時因應法規變動，可能產生違規風險。	持續追蹤法令修訂，辦理法遵教育訓練，建立內部控制制度及法令遵循管理程序，降低違規風險。
客戶服務品質風險	系統異常或服務中斷可能影響客戶交易及營運，進而降低客戶信任與合作意願。	建立客服中心、異常通報及系統監控機制，提供即時技術支援，並定期檢討客戶回饋及改善服務流程。
新興科技風險	AI、大數據及金融科技快速發展，若公司技術更新速度不足，可能影響市場競爭優勢。	持續投入技術研發，與產學合作及技術夥伴共同開發創新產品，提升技術能量及產品競爭力。
關鍵人才流失風險	軟體研發及資訊安全專業人才競爭激烈，關鍵人才流失可能影響產品開發及技術傳承。	建立完善薪酬福利、教育訓練、職涯發展及績效管理制度，提升員工留任率及人才培育成效。

風險面向	風險陳述	管理措施
資訊安全風險	網路攻擊、勒索病毒或資料外洩事件，可能造成營運中斷及商譽受損。	建立資訊安全管理制度，強化防火牆、權限控管及資料備份機制，定期辦理資安教育訓練與弱點掃描。
法規遵循風險	法令修訂或未能符合主管機關要求，可能導致裁罰或營運限制。	建立法規鑑別與追蹤機制，定期檢視內部制度符合性，並透過教育訓練提升同仁法遵意識。
誠信經營風險	賄賂、舞弊、利益衝突或不當交易行為，可能影響公司聲譽及治理績效。	落實誠信經營政策及行為準則，建立申訴與檢舉機制，定期辦理誠信經營宣導及內部稽核。
人才風險	專業人才流失或招募不易，可能影響技術發展及營運效率	提供具競爭力之薪酬福利、教育訓練及職涯發展制度，強化人才留任與接班規劃。
職業安全衛生風險	工作場所意外事故、職業傷害或健康危害，可能影響員工安全及企業營運。	推動職業安全衛生管理制度，執行危害辨識與風險評估，定期辦理安全教育訓練及健康促進活動。

2.4 資訊安全管理

資訊安全政策

為有效保護企業資訊資產，凱衛資訊訂定資訊安全政策，管理範圍涵蓋資訊系統、應用程式、網路設備、雲端服務、資料庫、軟硬體設備及各類電子資訊資產，同時適用於董事、經理人、全體員工、約聘人員、委外廠商及其他因業務需求接觸公司資訊資源之相關人員。公司要求所有使用者均須遵循資訊安全管理規範，妥善保護因執行業務所取得之資訊，不得任意洩漏、竄改、破壞或提供予未經授權之第三人，以維護資訊之機密性、完整性及可用性，並降低資訊外洩及營運中斷風險。

本公司已建立完整的資訊安全管理架構，各單位依權責推動資訊安全政策、執行風險管理、辦理教育訓練及定期稽核，以確保資訊安全制度持續有效運作。透過資訊資產盤點、風險評鑑及弱點管理，公司定期辨識各項資訊安全風險，並依風險等級採取適當控制措施，包括帳號權限管理、身分驗證、網路存取控制、系統更新、安全監控、惡意程式防護、資料備份及異地備援等，以提升整體資訊防護能力，降低資安事件發生之可能性。

考量金融資訊服務產業高度依賴資訊系統之特性，凱衛資訊持續強化營運持續管理及事件應變能力，建立資安事件通報及處理程序，當發生疑似資訊安全事件時，立即啟動事件調查、影響評估、應變處理及復原機制，並針對事件原因進行分析與改善，避免相同事件再次發生。

資訊安全目標

凱衛資訊將資訊安全視為企業永續經營的重要基石，並配合公司整體經營策略及風險管理制度，訂定資訊安全管理目標，以維護企業資訊資產、客戶資料及交易系統之安全，確保各項資訊服務持續穩定運作。將資訊安全融入產品開發、系統維運及日常管理流程，藉由完善的資訊安全制度及管理機制，持續提升資訊系統之機密性、完整性及可用性，建立值得客戶信賴之資訊服務環境。

為有效達成資訊安全政策，公司設定多項資訊安全管理目標，首先持續降低資訊安全事件發生風險，透過資訊資產盤點、風險評估、弱點管理、安全監控及權限控管等管理措施，強化各項資訊資源保護能力，避免因駭客攻擊、惡意程式、社交工程或人為疏失造成資料外洩、系統中斷或資訊遭未授權存取。公司亦持續提升系統防護能力，透過定期更新作業系統及應用程式、安全修補、網路設備管理及異常事件監控等措施，建立多層次資訊安全防護架構，降低各類資安威脅對營運造成之衝擊。

在營運持續管理方面，公司以確保資訊系統穩定運作及提升服務可靠度為重要目標，建立資料備份、異地備援、災害復原及資安事件應變程序，並定期檢視各項應變機制之有效性，提升重大事故發生時之應變能力及系統復原效率，降低營運中斷風險，確保客戶能於安全且穩定的環境下使用各項產品及服務，維持公司專業服務品質及市場信譽。

資訊安全組織架構

為確保資訊安全制度有效運作，凱衛資訊依據資訊安全政策設置三層級管理架構，包括資訊安全指導委員會、資訊安全推行小組及資訊安全稽核小組。資訊安全指導委員會負責資訊安全政策制定、重大資安策略規劃、管理目標訂定及資源整合，並審視公司整體資訊安全發展方向；資訊安全推行小組負責各項資訊安全制度之執行，包括資訊資產盤點、風險評估、弱點管理、系統安全維護、權限管理、教育訓練及資安事件通報等日常管理工作；資訊安全稽核小組則依年度計畫執行資訊安全稽核，檢視制度執行情形及控制措施有效性，並提出改善建議，形成持續改善機制。

此外，公司各業務單位及資訊相關部門依據權責共同參與資訊安全管理工作，於產品開發、系統維運、專案管理及客戶服務過程中，落實資訊安全要求及風險控制措施。各單位定期辦理資訊資產盤點、存取權限檢查、系統更新、安全監控及資料備份等工作，並配合資訊安全推行小組執行風險評估及改善計畫。



資訊安全通報流程

當發現系統異常、網路攻擊、惡意程式感染、帳號遭未授權使用、資料外洩、設備故障、服務中斷或其他可能影響資訊安全之情形時，事件發現人應立即通知資訊部門或資訊安全推行小組，不得自行刪除紀錄或任意處理，以保留完整事件資訊供後續調查分析。資訊安全推行小組接獲通報後，立即進行事件確認、風險等級判定及影響範圍分析，依事件嚴重程度啟動相應應變程序，必要時召集相關部門成立事件處理小組，共同執行技術分析、系統隔離、弱點修補、資料保護及服務復原等工作，降低事件擴散及營運衝擊。

針對重大資訊安全事件，公司建立分級通報制度。一般事件由資訊安全推行小組統籌處理並持續追蹤改善；若涉及重要資訊系統中斷、大量個人資料外洩、重大資安攻擊或可能影響公司營運及客戶權益之事件，則由管理階層立即介入，必要時向董事會報告事件處理進度及改善措施，並依相關法令規定向主管機關或相關單位辦理通報。透過明確的權責分工及逐級通報制度，公司能於最短時間內完成事件應變、風險控制及營運復原，降低資訊安全事件所造成之損失。

事件處理完成後，公司將進一步執行原因分析及改善追蹤，針對事件發生原因、影響範圍、處理過程及改善成果建立完整紀錄，並透過資訊安全稽核及管理審查機制，檢討相關管理制度、技術防護措施及作業流程是否仍有改善空間。

資訊安全教育訓練

公司資訊安全教育訓練適用對象涵蓋董事、經理人、正式員工、約聘人員及因業務需求接觸公司資訊系統之委外合作人員。新進人員於到職時即接受資訊安全及資訊設備使用規範宣導，使其充分了解公司資訊安全政策、帳號權限管理、密碼使用規範、資料保密責任及個人資料保護要求；在職同仁則依年度教育訓練計畫定期接受資訊安全課程，透過持續宣導及案例分享，提升同仁對最新資安威脅及防護措施之認識，降低因人員操作不當所造成之資訊安全事件。

同時，公司亦配合資訊服務產業特性，針對金融資訊系統、交易平台及客戶資料保護等相關風險，加強實務案例分享及應變處理教育，使同仁能有效辨識資訊安全威脅，並於事件發生時依照既定程序迅速通報及妥善處理，提升整體資訊安全防護能力。

除例行教育訓練外，凱衛資訊亦定期辦理資訊安全宣導活動及社交工程演練，透過模擬釣魚郵件、資訊安全測驗、資安月宣導及案例分析等方式，檢視同仁資訊安全意識及應變能力，並依演練結果提供改善建議及後續教育，持續精進教育訓練成效。

資訊安全管理措施

具體措施	措施執行內容
資訊安全政策管理	訂定資訊安全政策及相關管理規範，作為全體員工執行資訊安全管理之依循準則，並定期檢視政策內容之適切性與有效性。
資訊安全組織運作	由資訊管理單位負責資訊安全制度推動、風險評估及日常管理作業，並定期向管理階層報告資安執行情形。
帳號及權限管理	依據職務需求進行系統權限設定，採最小授權原則管理帳號使用權限，並定期執行權限檢視及異動管理。
密碼安全管理	建立密碼管理規範，要求定期更新密碼並設定複雜度條件，以降低帳號遭盜用之風險。
網路安全防護	建置防火牆、防毒軟體及網路過濾機制，持續監控異常連線及網路活動，強化外部攻擊防護能力。
電子郵件安全管理	導入垃圾郵件過濾及惡意郵件偵測機制，降低釣魚郵件、惡意連結及病毒攻擊風險。
惡意程式防護	於終端設備安裝防毒及惡意程式偵測軟體，定期更新病毒碼並執行安全掃描作業。
系統更新與漏洞管理	定期執行作業系統及應用程式更新作業，修補已知安全漏洞，降低系統遭受攻擊之可能性。
資訊資產管理	建立資訊資產盤點制度，定期檢視重要系統、設備及資料資產之使用與管理情形。
個人資料保護	落實個人資料蒐集、處理及利用管理機制，避免個資遭未經授權存取或不當使用。
營業秘密保護	透過權限控管、文件管理及保密承諾等措施，保護公司研發成果、技術文件及商業機密資訊。
資料備份機制	定期執行重要資料備份作業，並驗證備份資料可用性，確保關鍵資訊可於異常事件後迅速復原。
災害復原管理	建立資訊系統備援及災害復原機制，提升面對系統故障、設備損壞或突發事件之應變能力。

資安目標達成情況

資安事件類型	件數
違反資安或網路安全事件 (件)	0件
資料洩漏事件 (件)	0件
涉及顧客個人資料之資安違反事件 (件)	0件
因資料洩漏而受影響的顧客與員工人數 (人)	0件
因資訊安全相關事件遭判罰之罰款金額 (新臺幣元)	0元

資安工作成果

項目	項目陳述	次數/項目	完成比例
演練	營運持續計畫演練	1	100%
	災難復原演練	1	33%
教育訓練及宣導	電子郵件通知全體員工，宣導資安威脅或注意事項	1	100%
	系統使用者(User)完成資安認知訓練課程	1	50%
	系統管理者(IT)完成資安系統管理訓練課程	1	100%
弱點掃描	委託外部專業廠商進行主要服務之弱點掃描/診斷	1	100%
管理程序修訂	資安管理程序與表單的新增與修訂項目	2	100%
外部稽核	通過 ISO 27001 外部驗證公司、客戶及會計師等外部稽核	2	100%
重大資安事件	發生重大資安事件次數	0	100%
網路風險區化	是否完成產線 OT/IT 網路風險區化防火牆隔離管理	1	100%

永續供應鏈

SUSTAINABLE SUPPLY CHAIN



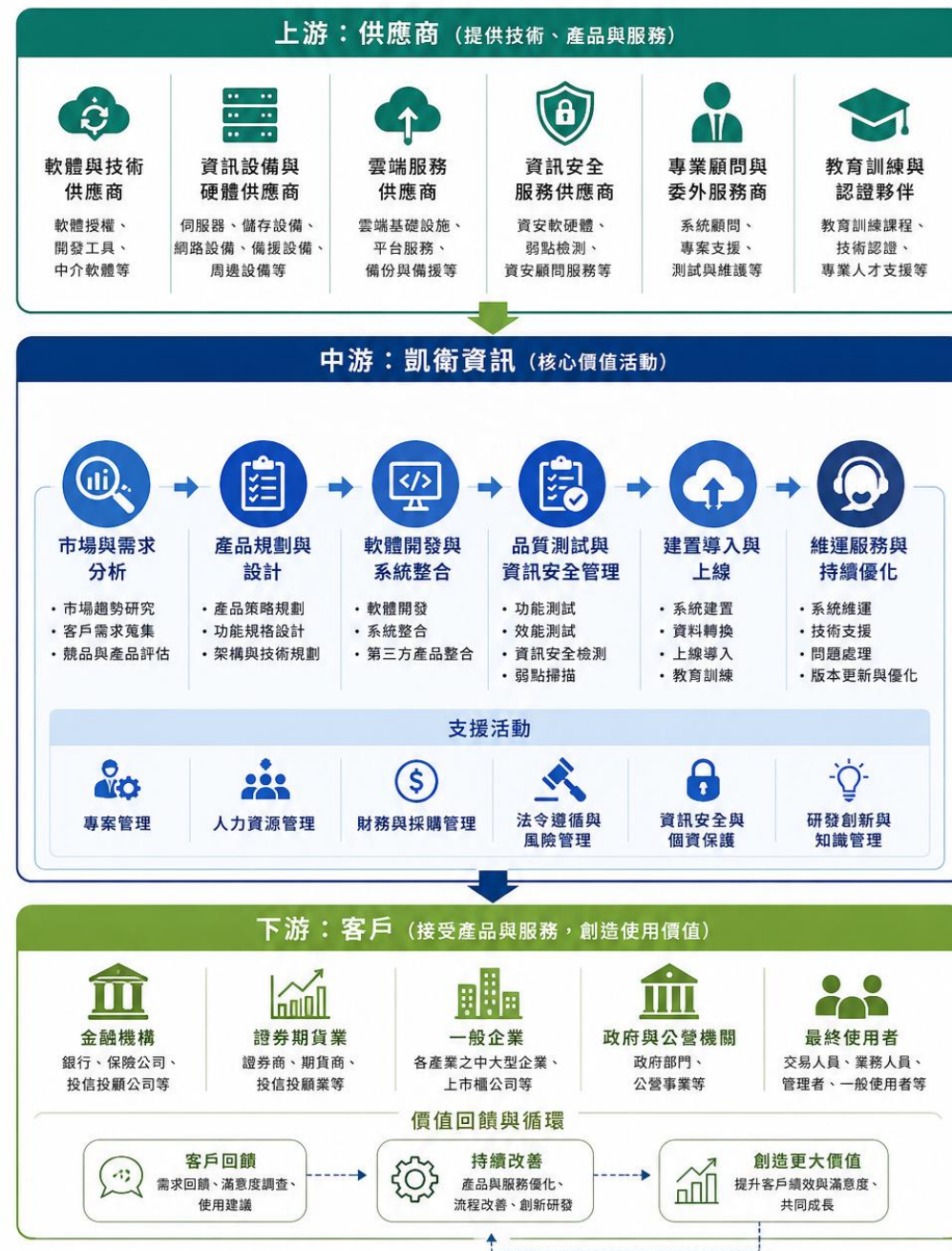
3.1 供應鏈管理

價值鏈概況

凱衛資訊的價值鏈係由「供應商 - 凱衛資訊 - 客戶」三大核心環節共同構成，各環節彼此緊密合作，形成完整的資訊服務生態系。在上游供應鏈管理方面，凱衛資訊重視供應商所提供之產品品質、技術能力、資訊安全、交付效率及售後服務品質，並透過穩定合作關係建立可靠的技術支援體系。公司除評估供應商之價格及品質外，也逐步將誠信經營、法令遵循、環境保護、勞工人權及資訊安全等永續議題納入合作考量，鼓勵供應商共同提升管理能力，降低供應鏈可能面臨的營運風險，打造更具韌性的合作網絡。

作為價值鏈的核心整合者，凱衛資訊整合上游技術資源及自主研發能力，提供涵蓋系統分析、軟體開發、設備整合、資訊安全管理、教育訓練、維護服務及技術支援等完整解決方案。各專案皆依循標準化管理流程，由業務、研發、專案管理、測試、資訊安全及客服團隊共同合作，確保產品功能、系統穩定性及資訊安全均符合客戶需求，並持續透過版本更新、系統優化及技術升級提升服務品質。

客戶則是凱衛資訊價值鏈中最重要的合作夥伴，也是推動公司持續创新的主要動力。公司透過定期需求訪談、專案檢討會議、客服服務、教育訓練、系統維護及滿意度調查等多元溝通機制，持續蒐集客戶意見，並將回饋納入產品改善及新功能開發的重要依據。



產品開發與供應鏈管理流程

凱衛資訊以客戶需求為導向，建立完整且標準化的產品開發與服務流程，從需求訪談、系統規劃、軟體開發、測試驗證、建置導入至售後維運，各階段皆透過跨部門合作及品質管理機制，確保產品符合客戶需求及法規要求。專案初期由業務及顧問團隊與客戶充分溝通，釐清營運流程、功能需求及資訊安全要求，再由研發與專案管理團隊完成系統架構設計及開發規劃。各階段流程如下：

流程名稱	流程說明
客戶需求訪談	由業務及專案團隊與客戶進行需求訪談，瞭解營運流程、使用情境、法規要求及資訊安全需求，確認專案範圍、功能需求及預期效益，作為後續系統規劃的重要依據。
系統分析與產品規劃	依據客戶需求進行流程分析、功能設計及系統架構規劃，評估技術可行性、資源配置、開發時程及潛在風險，制定完整專案執行計畫，確保產品符合客戶需求與產業發展方向。
軟體開發與系統整合	由研發團隊依設計規格進程式開發，並整合資料庫、第三方系統、雲端平台及相關應用服務，建立穩定且具擴充性的資訊系統，提高產品整合效率與使用便利性。
功能測試與品質驗證	完成開發後執行單元測試、整合測試、功能測試及效能驗證，並配合資訊安全檢核及弱點修正，確認系統運作穩定、資料正確及安全性符合公司品質管理要求。
系統建置與正式導入	專案團隊協助客戶完成系統安裝、環境建置、資料移轉、教育訓練及上線作業，降低系統轉換期間可能產生的營運風險，確保系統順利投入正式運作。
維護服務與持續改善	系統上線後持續提供維護服務、版本更新、技術支援及問題排除，並透過客戶滿意度調查、定期訪談及服務紀錄蒐集改善建議，持續優化產品功能、提升服務品質及客戶使用體驗，建立長期合作關係。

品質管理

凱衛資訊了解優良的產品品質與專業服務是企業永續經營的重要基礎，也是建立客戶信任及提升市場競爭力的關鍵。因此，公司將品質管理理念融入產品研發、專案執行、系統建置、維護服務及供應鏈合作各個環節，透過制度化管理及持續改善機制，確保提供穩定、安全且符合客戶需求的資訊服務。公司品質管理制度參考國際品質管理系統標準建構相關作業程序，並依專案管理、工程管理、銷售管理及客戶服務等不同作業特性建立標準化管理流程，使各項服務均能依循一致的品質要求執行。

在產品開發過程中，凱衛資訊由專案管理、研發、測試及資訊安全等團隊共同合作，依專案需求完成系統分析、功能設計、程式開發、整合測試及上線驗證，並針對系統效能、資料正確性及資訊安全進行多重檢核，降低系統建置及營運風險。對於重大專案，公司亦透過定期專案會議及進度追蹤，即時掌握執行情形，確保產品品質及交付時程符合預期。

專案執行期間，公司建立完整的專案管理制度，透過專案規劃、進度控管、風險管理、跨部門協調及定期檢討等管理機制，確保各項工作依既定時程與品質標準完成。對於系統建置及導入作業，專案團隊亦提供教育訓練、操作說明、資料轉換及上線輔導等服務，協助客戶降低系統轉換風險，提升新系統導入成功率。

此外，公司重視客戶服務品質，建立完整的售後服務及技術支援機制，提供系統維護、版本更新、技術諮詢及問題排除等服務，並透過客服窗口、客戶回饋及滿意度調查持續蒐集改善建議，作為產品優化及服務精進的重要依據。



Management System Certification Body No.MSCB-108

CERTIFICATE

No. 24-A-2498 Rev.0

凱衛資訊股份有限公司

台北市松山區光復北路 11 巷 29 號 2 樓

Company Reg. No.: 21261212

has documented and implemented system in compliance with the requirements of

ISO 9001:2015
Quality Management Systems

for

專案軟體之設計、開發、管理與驗收

IAF Code: 33

The certificate is issued on the basis of the results mentioned in the pertinent audit report. Validity of the certificate is conditionally limited by positive results of surveillance audits, which the certified company is committed to undergo.

This certificate can be invalid if the certificate holder does not fulfill the conditions set out in the certification agreement.

Initial issue date: Mar. 12, 2024
Expire date: Mar. 11, 2027



Tyrone Dyse
Tyrone Dyse
Head of Certification Body

450 North Brand Boulevard, Suite 600 - #6007 Glendale, Ca. 91203 U.S.A.
<http://www.gicert.org/>

採購政策

公司主要採購項目包括資訊軟硬體設備、系統授權、雲端服務、網路通訊設備、資訊安全解決方案、專業技術服務、教育訓練及其他專案所需之商品與服務。各項採購案件均依內部權責及作業程序辦理，由需求單位提出採購需求，再由採購或相關管理單位依品質、技術能力、交付時程、價格合理性及售後服務等面向進行綜合評估，必要時透過詢價、比價或專案評選方式辦理，以提升採購效率及資源運用效益。

凱衛資訊除重視產品品質及履約能力外，亦逐步將企業社會責任與ESG精神納入合作考量，鼓勵供應商遵循相關法令，重視誠信經營、資訊安全、環境保護、勞工權益及職業安全衛生等管理要求。對於提供關鍵系統、資訊安全服務或雲端平台等重要合作夥伴，公司將依合作內容進行適當評估與管理，以降低供應鏈中斷、資訊安全事件或服務品質異常等潛在風險，提升整體供應鏈韌性。

本公司亦支持在地採購理念，在品質、技術能力及交付條件相近的情況下，優先考量與國內供應商合作，藉以縮短採購時程、降低運輸成本及供應風險，同時促進本地資訊產業發展及技術交流。公司亦持續與供應商保持良好溝通，透過定期業務合作、專案協調及技術交流，提升合作效率，共同因應市場需求及科技快速變化所帶來的挑戰。

近三年在地採購比例（單位：新臺幣）

年度	2023年	2024年	2025年
在地採購金額	44,881	113,529	353,577
非在地採購金額	10,327	20,046	19,962
採購總額	55,208	133,575	373,539
在地採購金額比例	81%	85%	95%

在地採購定義：交易對象為具有台灣營利事業機構統一編號之廠商

3.2 供應鏈風險評估

供應商遴選

凱衛資訊將供應商視為企業永續發展的重要合作夥伴，並透過公開、公平及客觀的評估程序，選擇具備專業能力、穩定供貨及良好服務品質的合作廠商。

新供應商導入前，公司會蒐集基本資料、產品資訊及相關實績，並針對技術能力、品質管理、交貨能力、售後服務、價格合理性及專案執行經驗等項目進行綜合評估，必要時透過詢價、比價、產品測試或專案審查等方式確認合作可行性。對於涉及資訊安全、雲端平台或關鍵系統之合作夥伴，公司亦特別重視其資訊安全管理能力及持續服務能力，以降低營運中斷及資訊風險。

除商業條件外，凱衛資訊亦逐步將永續發展理念納入供應商遴選考量，鼓勵合作夥伴遵循誠信經營、法令遵循、環境保護、勞工權益及個人資料保護等管理要求，共同建立負責任的供應鏈。公司並支持在地採購，在品質、價格及技術能力相當的情況下，優先考量具備在地服務能力之供應商，以提升溝通效率、縮短交期及降低供應風險。

供應商ESG管理

在供應商合作過程中，公司除評估產品品質、技術能力、交付效率及服務品質外，亦關注供應商是否具備良好的企業治理制度及永續管理作為，包括資訊安全管理、個人資料保護、職業安全衛生、環境管理及商業道德等面向。針對提供關鍵資訊系統、雲端平台及資訊安全相關服務的合作夥伴，更會特別重視其資安管理能力及持續營運機制，以降低供應鏈風險，維持服務穩定性。

凱衛資訊亦透過日常合作、專案管理及業務交流，持續與供應商建立良好的溝通機制，鼓勵供應商關注節能減碳、資源有效利用、合法用工及誠信經營等ESG議題，共同提升永續治理能力。若合作過程中發現供應商有重大違反法令、商業誠信或影響服務品質之情形，公司將依契約內容及管理程序要求改善，必要時重新評估合作關係，以維護供應鏈整體品質與企業聲譽。

供應商評比

凱衛資訊依據ISO 9001品質管理系統，將供應商評比納入供應鏈管理的重要機制，透過客觀且制度化的評估方式，定期檢視合作夥伴的整體績效，作為持續合作、採購決策及供應商改善的重要依據。公司相信，完善的供應商評比制度不僅能提升產品與服務品質，也有助於降低供應風險，強化供應鏈韌性，進一步提升客戶滿意度與企業競爭力。

供應商評比採多面向綜合評估方式，主要評估項目包括產品品質、技術能力、交貨準時率、履約能力、服務效率、問題處理速度、售後支援、價格合理性及配合度等。對於資訊服務產業而言，資訊安全及系統穩定性亦為重要評估項目，因此，公司特別關注提供雲端服務、軟體授權、系統整合及資訊安全相關服務供應商的資安管理能力、系統可靠性及持續營運能力，確保合作夥伴能滿足公司及客戶對高品質資訊服務的要求。

除商業績效外，凱衛資訊亦逐步將ESG管理精神納入供應商評比機制，鼓勵供應商遵循誠信經營、法令遵循、環境保護、勞工權益、職業安全衛生及個人資料保護等永續管理要求。對於積極推動永續管理、取得相關管理系統認證或持續提升環境及社會績效的供應商，公司將優先列為長期合作的重要夥伴，藉由共同成長提升整體供應鏈的永續競爭力。

供應商稽核

凱衛資訊透過定期檢視及持續追蹤合作夥伴之履約表現，確保供應商所提供之產品、技術及服務符合公司品質要求與客戶期待。供應商稽核內容涵蓋品質管理、交貨績效、技術能力、售後服務、資訊安全、法令遵循及商業誠信等多項指標。對於提供軟體授權、雲端平台、資訊安全服務、系統整合及其他關鍵資訊服務之合作夥伴，公司除持續追蹤履約品質外，亦特別重視資訊安全管理能力、個人資料保護措施及持續營運能力，降低因資訊安全事件、系統中斷或服務異常所可能造成之營運衝擊。

在日常合作過程中，公司透過專案執行紀錄、客服回饋、問題處理效率、交付時程、技術支援品質及客戶滿意度等資訊，作為供應商績效評估的重要依據。若合作期間發現品質異常、交貨延遲、服務品質不符合要求或其他重大缺失，公司將立即與供應商進行溝通，分析問題原因，提出改善建議及改善期限，並持續追蹤改善成果；必要時亦將重新評估合作資格或調整採購策略，以確保公司及客戶權益。

公司重視與供應商建立互信互惠的合作關係，因此，供應商評比並非單純作為淘汰機制，而是作為持續改善的重要管理工具。公司透過定期溝通、專案檢討及技術交流，協助合作夥伴提升產品品質、服務效率及管理能力，建立長期穩定的合作基礎。

3.3 客戶關係

客戶關係管理

在專案執行初期，凱衛資訊由業務及技術團隊共同參與需求訪談，深入了解客戶營運流程、業務特性、法令遵循需求及資訊安全要求，並依據不同產業及應用情境提出客製化解決方案。於專案執行過程中，公司建立定期專案會議、進度追蹤及跨部門協調機制，即時掌握開發進度及客戶需求變化，確保系統功能、品質及交付時程符合雙方預期，有效降低專案風險並提升建置效率。

系統正式上線後，公司持續提供維護服務、技術支援、版本更新、教育訓練及操作諮詢等完整售後服務，協助客戶維持系統穩定運作及提升使用效益。對於客戶提出的問題或改善建議，皆透過專責客服窗口及技術支援團隊即時受理，依案件性質進行分析、處理及回覆，並持續追蹤改善結果，以確保客戶需求獲得妥善解決。同時，公司亦建立客戶意見蒐集及回饋機制，透過日常服務、專案檢討、教育訓練及業務拜訪等多元管道，瞭解客戶對產品功能、服務品質及技術支援之意見，並作為產品優化及新功能開發的重要依據。

其中公司尤其重視資訊安全及個人資料保護，持續強化資訊安全管理制度，建立權限管理、資料保護、風險控管及事件通報等機制，降低資訊安全風險，維護客戶資料的機密性、完整性及可用性。同時，公司亦持續精進品質管理制度，透過標準化作業流程、持續改善及跨部門合作，不斷提升產品可靠性及服務效率，協助客戶因應快速變化的市場需求與數位轉型挑戰。



▼客戶滿意度評估流程



環境永續

ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY



4.1 氣候變遷策略

氣候變遷因應

近年來，各國政府陸續推動碳管理制度、節能政策及永續揭露要求，企業亦需回應客戶對低碳供應鏈及永續治理的期待。因此，本公司持續關注國際氣候政策、政府法規及產業發展方向，[由董事會負責監督永續發展及氣候相關議題之推動情形](#)，並將氣候變遷風險納入企業經營管理思維，透過風險辨識、營運調適及節能管理等措施，逐步建立符合永續發展理念的氣候管理制度。

為降低氣候變遷可能造成的營運風險，凱衛資訊持續強化資訊系統備援、資料備份及營運持續管理機制，定期檢視資訊設備運作狀況及災害應變程序，以提升面對颱風、豪雨及其他極端天候事件時的應變能力。同時，公司亦密切關注客戶對永續管理及低碳服務的需求，逐步將環境永續理念融入產品與服務規劃，並鼓勵供應商共同落實節能減碳及法規遵循，攜手建構具韌性且兼顧環境責任的永續供應鏈。

此外，本公司亦依照主管機關規定，逐步推動溫室氣體盤查及碳管理工作，建立排放數據蒐集與分析機制，以掌握自身營運活動對環境所造成之影響。透過定期檢視能源使用量及碳排放趨勢，作為制定減碳目標及改善方案的重要依據，並持續精進碳管理能力，以因應未來法規要求及客戶需求。



氣候相關財務揭露(TCFD)

凱衛資訊認同氣候變遷已成為影響企業經營的重要因素，不僅可能改變市場需求與法規環境，也可能對企業營運成本、供應鏈穩定性及資訊服務品質帶來長期影響。為提升企業面對氣候風險之韌性，本公司持續參考國際氣候資訊揭露趨勢，並依循氣候相關財務揭露 (Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD) 所提出之治理、策略、風險管理及指標與目標四大核心構面，逐步建立符合企業規模及營運特性的氣候管理制度，將氣候變遷議題融入企業經營與永續發展規劃。

核心要素	行動方案
治理 (Governance)	公司由董事會督導氣候變遷相關工作，定期檢視國內外法規、淨零排放政策、能源管理及環境風險等重要資訊，並由相關權責單位負責推動節能措施、環境管理及資訊安全等工作。各部門透過跨單位合作方式，定期回報執行情形及改善成果，必要時提出管理措施調整建議，使氣候相關議題能納入年度營運計畫與風險管理機制，提升決策品質與管理效率。
策略 (Strategy)	公司依據資訊服務業營運模式，辨識可能面臨的氣候風險與發展機會。實體風險包括颱風、豪雨、高溫及停電等極端氣候事件可能造成辦公據點、資訊機房及通訊設備受影響，進而影響客戶服務連續性；轉型風險則涵蓋碳費制度推動、能源價格波動、環境法規趨嚴及客戶對低碳服務需求提升等因素。面對上述挑戰，公司持續強化資訊系統備援、異地資料備份、營運持續管理及設備維護機制，同時推動無紙化作業、視訊會議及節能設備更新，以降低營運對環境之衝擊，並提升企業因應能力。
風險管理 (Risk Management)	本公司已將氣候變遷因素納入既有風險管理流程，由相關單位定期蒐集外部資訊，辨識可能影響公司營運之氣候風險，並依據風險發生可能性及衝擊程度進行評估與排序。針對高風險項目，公司訂定相對應之改善措施與應變計畫，並透過內部檢討及管理階層審查機制，持續追蹤執行情形，確保風險管理措施能有效落實，降低對企業營運及財務績效之影響。
指標與目標 (Metrics & Targets)	以能源使用效率及溫室氣體管理為主要管理方向，持續盤點辦公場所用電、資訊設備能源消耗及相關環境管理績效，逐步建立環境數據蒐集機制，作為未來訂定節能減碳目標及溫室氣體管理策略之依據。此外，公司亦持續推廣員工節能教育、綠色辦公及資源循環措施，鼓勵全體同仁共同參與環境保護工作，提升整體永續管理文化。

氣候治理架構

凱衛資訊董事會為公司永續治理及風險管理的最高監督單位，負責審視與監督重大永續發展方向，包括氣候變遷可能對公司營運、財務及資訊服務所造成的影響，並關注國際永續發展趨勢、法規要求及利害關係人期待。董事會透過定期聽取管理階層報告，掌握節能減碳措施、環境管理績效及氣候風險因應成果，適時提供策略建議與資源支持，確保公司永續發展方向與企業經營目標保持一致。

在管理層面，由總經理帶領各業務及管理單位共同推動氣候相關工作，整合行政、資訊、總務及各功能部門資源，負責規劃年度環境管理重點、執行節能措施及追蹤改善成果。管理團隊亦定期檢視國內外氣候政策、能源管理法規、碳管理制度及客戶永續需求，評估其對公司營運模式、成本結構及市場競爭力可能產生的影響，並將相關分析結果納入年度經營計畫及風險管理討論，提升決策的完整性與前瞻性。

各權責部門則依據職掌執行相關管理工作，例如資訊部門負責資訊設備效能管理、機房穩定運作、資料備援及營運持續規劃，以降低極端氣候可能造成的資訊中斷風險；行政及總務單位持續推動辦公室節能管理、設備汰換、空調與照明最佳化及資源使用效率提升；人力資源單位則透過教育訓練、內部宣導及員工參與活動，培養全體同仁對節能減碳及環境保護的認知，使永續理念落實於日常工作之中。

氣候管理策略

本公司依循預防管理及持續改善的精神，從治理制度、能源管理、營運韌性及利害關係人合作等面向，逐步落實符合企業規模的氣候管理策略，並持續提升因應氣候變遷的調適能力。

除了持續蒐集國際氣候政策、國內環保法規及產業永續發展趨勢，定期辨識可能影響公司營運的氣候相關風險，包括颱風、豪雨、高溫及停電等極端天候造成的實體風險，以及碳定價制度、能源價格波動、環境法規趨嚴及客戶永續要求提升所帶來的轉型風險。各項風險均納入既有風險管理流程，由相關部門依風險發生機率及影響程度進行分析，並研擬相對應之改善措施，以降低對公司營運及服務品質可能造成的影響。

為提升企業面對極端氣候事件的韌性，公司持續強化資訊系統備援、異地資料備份及營運持續管理機制，定期檢視資訊設備運作情形與災害應變程序，確保在天然災害或突發事件發生時，仍能維持重要資訊系統及客戶服務的正常運作。同時，公司亦透過定期設備維護、資訊安全管理及網路監控措施，降低設備異常及營運中斷風險，提升整體營運穩定性。

管理及辨識氣候風險

凱衛資訊持續關注氣候變遷可能對企業營運及財務績效所帶來的影響，並將氣候相關議題納入公司風險管理制度，透過定期蒐集法規資訊、產業趨勢及利害關係人需求，辨識可能面臨之實體風險與轉型風險。公司依據風險發生機率、影響程度及營運重要性進行分析，並由相關部門提出改善措施，經管理階層檢討後持續追蹤執行成果，以提升企業面對氣候變遷之調適能力及營運韌性。考量本公司主氣候風險主要集中於營運持續、能源成本、資訊設備及市場需求等面向，因此公司持續強化資訊基礎設施、節能管理及災害應變能力，以降低潛在衝擊。

類型	機會陳述	潛在財務影響	因應作為
實體風險 - 極端氣候	颱風、豪雨、高溫或停電等極端天候，可能造成辦公據點、資訊機房或網路設備受損，影響資訊服務持續性。	系統中斷造成服務延遲、設備維修支出增加、客戶賠償風險及營收損失。	建置異地備援、定期資料備份、強化機房防護措施、建立營運持續計畫（BCP）及災害應變程序。
實體風險 - 能源風險	電價調整及能源價格波動，可能提高辦公場所及資訊設備運作成本。	用電成本增加，影響整體營運費用及獲利能力。	導入節能設備、汰換高效率資訊設備、推動LED照明、空調節能及能源使用監控。
實體風險 - 資產貶損	位於低窪或易淹水地區的辦公大樓與機房資產，其保險費用將暴漲，甚至面臨無法投保的窘境。	公司資產價值減損，造成財務上損失。	捨棄單一機房架構，將核心系統部署於跨區域的多雲環境或進行遠距異地備援。
轉型風險 - 法規遵循	政府推動碳費、碳盤查及永續揭露規範日益完善，企業須投入更多管理資源以符合要求。	法遵成本增加、資訊系統升級及管理投入提升，影響營運成本。	持續關注法規更新、建立環境管理制度、逐步規劃溫室氣體盤查及永續資訊揭露作業。
轉型風險 - 聲譽風險	若企業未能有效回應氣候變遷及永續議題，可能影響品牌形象及利害關係人信任。	品牌價值下降，影響投資人、客戶合作意願及商業機會。	持續推動永續治理、揭露ESG績效、強化利害關係人溝通及企業透明度。
轉型風險 - 人才風險	年輕人才日益重視企業永續文化與環境責任，若相關管理不足，可能降低招募吸引力。	招募成本增加、人才流失及組織競爭力下降。	推動綠色辦公、永續教育訓練及員工參與節能減碳活動，提升企業永續形象。

管理及辨識氣候機會

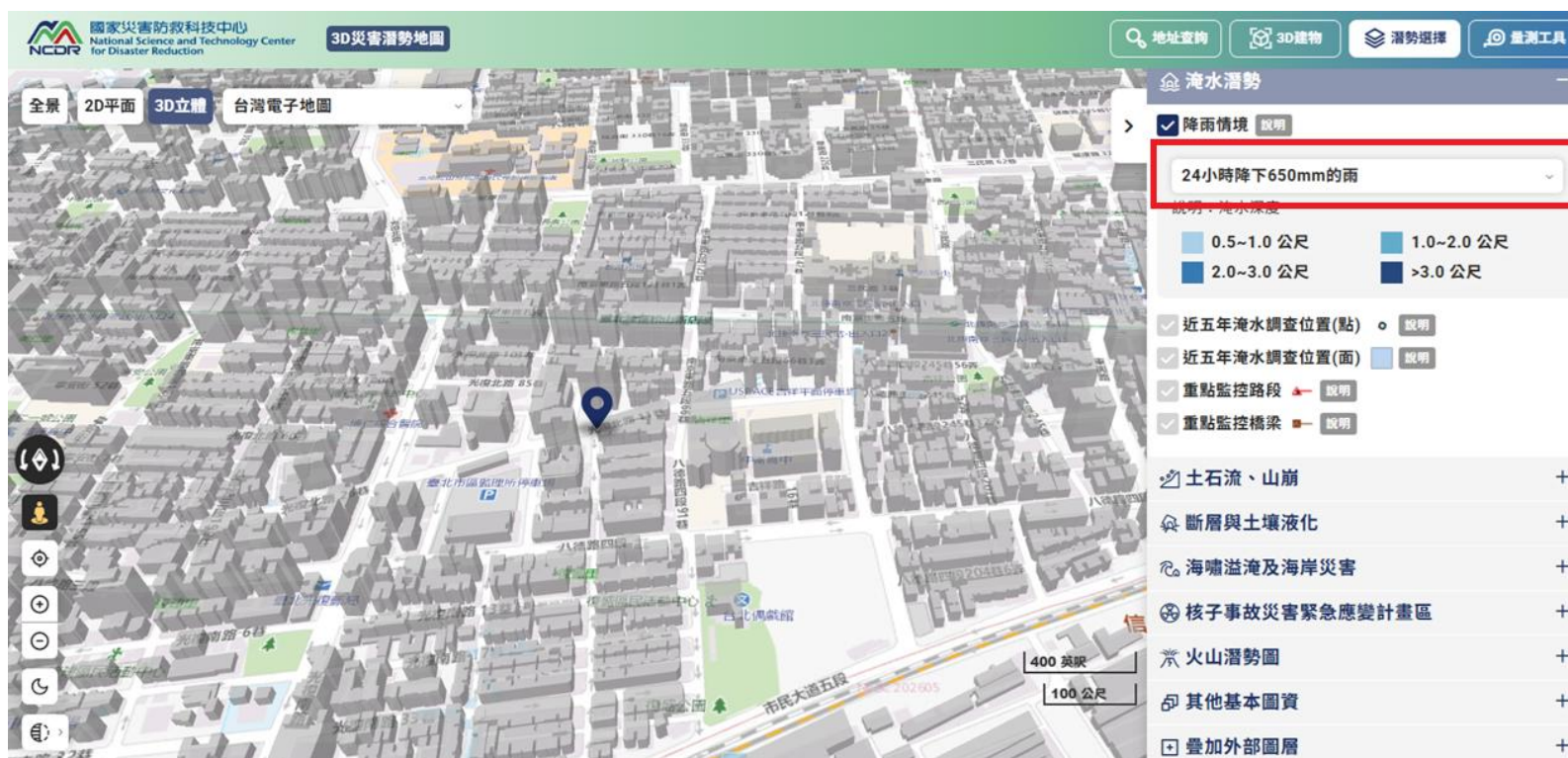
除持續辨識氣候變遷所帶來的風險外，凱衛資訊亦將其視為推動企業創新、提升營運效率及創造市場競爭優勢的重要契機。隨著全球淨零排放、數位轉型及永續治理需求持續升溫，企業對資訊科技、雲端應用、智慧管理及ESG數位工具的需求日益增加。本公司結合自身於資訊系統整合、軟體開發及數位服務之專業能力，持續關注氣候變遷所衍生的新興商機，並透過產品優化、節能管理、智慧化服務及供應鏈合作，提升企業營運韌性與長期價值。公司亦定期檢視市場趨勢及客戶需求，將氣候相關機會納入營運規劃與策略發展，作為未來永續成長的重要方向。

類型	風險陳述	潛在財務影響	因應作為
綠色數位服務	企業積極推動淨零轉型及ESG管理，對資訊系統、雲端平台及永續數位工具需求持續提升。	增加專案承接機會、提升營業收入及市場占有率。	持續強化資訊整合能力，開發符合ESG管理需求之數位解決方案，提供客戶智慧化服務。
雲端與遠距應用	遠距辦公及雲端服務普及，可降低紙本作業及交通需求，同時提升營運效率。	降低營運成本，提升服務附加價值及客戶黏著度。	持續優化雲端服務架構、遠距協作平台及資訊安全管理，提升服務品質。
能源效率提升	導入高效率資訊設備及節能管理措施，可有效降低用電成本及能源浪費。	節省營運支出，提高整體獲利能力。	持續汰換節能設備、推動LED照明、空調最佳化管理及能源使用監測。
綠色品牌形象	積極推動永續發展及氣候管理，有助於提升企業品牌信譽及客戶信任。	增加合作機會，提升市場競爭力及企業價值。	持續揭露ESG績效、深化永續治理及強化利害關係人溝通。
永續供應鏈合作	客戶逐步要求供應商具備永續管理能力，推動供應鏈共同落實低碳管理。	提升大型專案合作機會，降低供應鏈中斷風險。	將永續理念納入供應商管理，鼓勵合作夥伴提升環境管理績效。
智慧化管理創新	運用人工智慧、數據分析及自動化技術提升管理效率，降低資源耗用。	提高生產力、降低管理成本，創造新的服務模式。	持續投入智慧資訊技術研發，提升系統效能及服務創新能力。

氣候風險情境評估

氣候情境評估

本公司參考TCFD官方風險清單等相關資訊，評估各項氣候風險與機會議題，再依據RCP 8.5氣候情境，評估可能發生的氣候災害影響，並透過「台灣氣候變遷推估資訊與調適知識平台」與「3D災害潛勢地圖」等公開氣候模型及圖表網站，分析可能的實體氣候災害，評估在面對最極端的氣候下，可能帶來的衝擊與影響。雨量方面，經過RCP 8.5氣候情境假設後得知，2050年臺灣地區最大日降雨量約為209.6毫米到283.4毫米，另依中央氣象局目前實施之雨量分級定義，24小時累積雨量達200毫米以上之降雨現象為豪雨，有機會造成當地淹水或洪災。以總公司所在地為例，積極分析後可得知即使因極端氣候在24小時降下650毫米雨量的情境，總公司及週邊地區皆無淹水之風險，雖仍有天災時人員因天災假而停止工作，但對整體運營狀況而言，影響甚微。

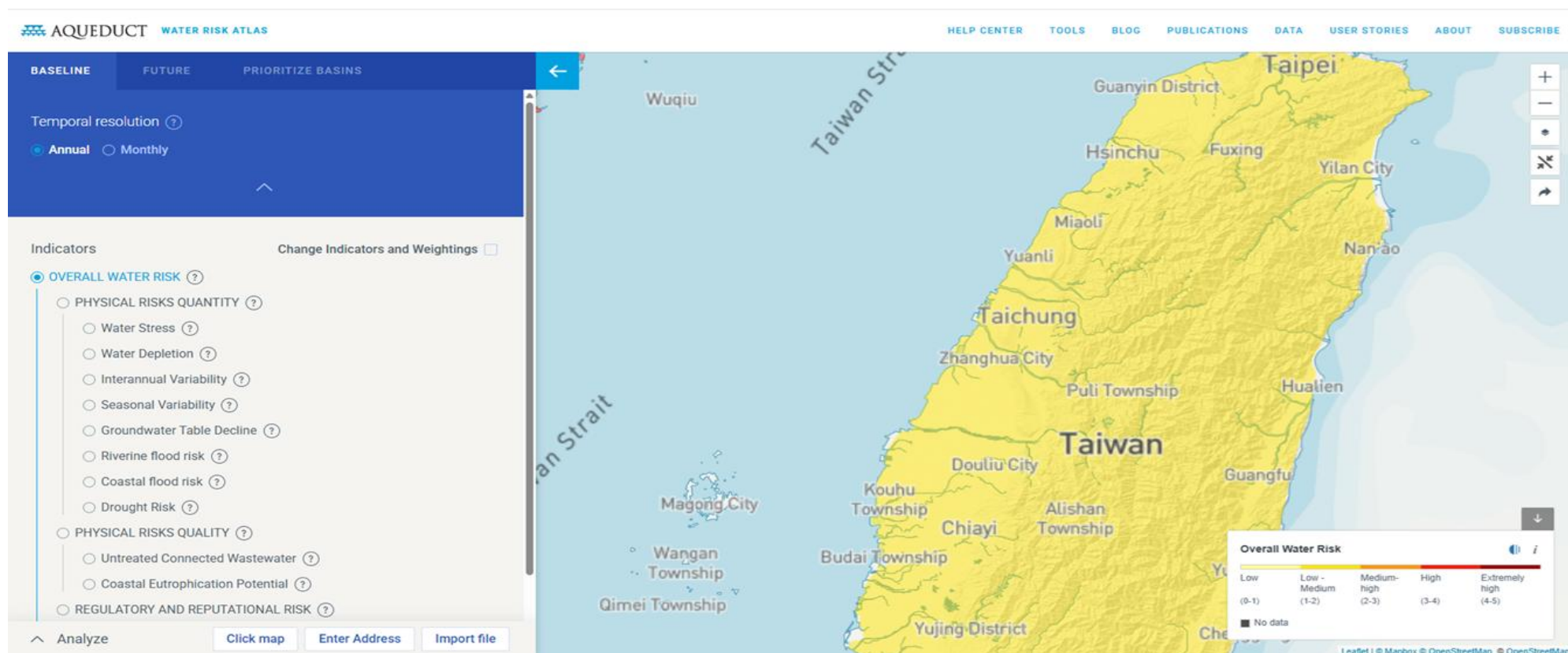


註：本氣候預估情境之參考資料來源為「3D災害潛勢地圖」。

水風險評估

為進一步掌握營運據點可能面臨之水資源風險，凱衛資訊參考世界資源研究所 (World Resources Institute, WRI) 所建置之 Aqueduct Water Risk Atlas 水風險評估工具，針對公司主要營運據點所在地區之基線水壓力 (Baseline Water Stress)、乾旱風險、洪水風險及供水穩定性等指標進行分析，以瞭解外部水資源環境對企業營運可能造成的影響。

評估結果顯示，公司營運據點位於公共自來水系統完善之都市地區，整體供水基礎設施健全，且公司營運模式以辦公室行政、軟體開發、資訊系統整合及資訊服務為主，未涉及高耗水製程或大量取水作業，因此整體水資源依賴程度相對較低。綜合 Aqueduct 各項指標及公司用水特性進行分析，目前水資源風險屬低至中度等級，短期內尚未發現因水資源不足而對核心營運造成重大衝擊之情形。



環境管理指標與目標

凱衛資訊環境衝擊主要來自辦公場所用電、資訊設備運作、紙張使用及一般事業廢棄物，因此本公司以提升能源使用效率、降低資源耗用及推動綠色辦公為核心管理方向，逐步建立環境管理指標及績效追蹤機制。未來將定期檢視各項環境管理績效，依據法規要求、營運需求及永續發展趨勢持續調整管理策略，透過全體員工共同參與及持續改善，降低營運活動對環境之影響，並朝向低碳營運與永續發展目標穩健邁進。

項目	管理指標與目標
能源管理	持續推動節能措施，每年檢視辦公場所用電績效，透過高效率設備汰換、空調管理及節能宣導，提升能源使用效率。
溫室氣體管理	建立溫室氣體排放資料蒐集機制，逐步推動盤查作業，掌握排放趨勢，作為未來減碳目標及管理策略之依據。
水資源管理	落實節約用水措施，定期檢查用水設備及修復漏水情形，提升用水效率，避免不必要之水資源浪費。
廢棄物管理	持續推動垃圾分類、資源回收及資訊設備合法回收處理，降低一般廢棄物產生量並提升資源循環利用率。
綠色辦公	推動電子簽核、數位文件管理、視訊會議及無紙化行政作業，降低紙張使用及公務交通需求，提升行政效率。
綠色採購	優先評估採購具節能標章、環保標章或符合相關環境規範之產品及設備，逐步提升綠色採購比例。
氣候風險管理	定期檢視氣候變遷對營運之影響，持續強化營運持續管理、資訊備援及災害應變能力，提升企業營運韌性。
環境教育宣導	每年至少辦理一次節能減碳或環境保護宣導活動，提升員工環境意識，鼓勵全體同仁共同落實永續行動。

4.2 溫室氣體管理

直接排放與能源間接排放(範疇一及範疇二)

凱衛資訊依循國際通用之溫室氣體盤查原則，將排放來源區分為範疇一（直接排放）及範疇二（能源間接排放），持續蒐集相關活動數據並進行分析。盤查結果顯示，範疇一溫室氣體排放量為12.8720公噸CO₂e，主要來源包括辦公場所緊急發電設備使用、冷媒逸散及其他直接排放源。由於公司並無生產設備及大量燃料燃燒活動，因此範疇一排放占整體排放比例相對較低，顯示直接排放來源有限。

範疇二溫室氣體排放量為180.2603公噸CO₂e，主要來自辦公室、資訊設備、伺服器、網路設備、空調系統及照明設備所使用之外購電力。由於資訊服務業高度依賴資訊設備及穩定供電，因此範疇二為公司目前最主要的溫室氣體排放來源，占整體排放量約93%，顯示提升能源使用效率是未來減碳工作的重點方向。

為降低能源使用所產生之碳排放，凱衛資訊持續推動各項節能措施，包括逐步汰換高效率電腦及周邊設備、採用節能型伺服器、全面使用LED照明、落實空調溫度管理及下班關閉非必要設備等作法，並積極推動電子簽核、雲端文件管理、線上協作及視訊會議，以降低紙張使用及公務交通需求，藉由數位化管理提升營運效率，同時減少能源消耗。雖然本次未揭露範疇三排放數據，本公司已開始關注供應鏈管理、採購活動、公務差旅、員工通勤、資訊設備生命週期及廢棄物處理等可能產生之間接碳排放來源，並持續評估資料蒐集可行性及盤查範圍。

排放類型	2023年(tCO ₂ e)	2024年(tCO ₂ e)	2025年(tCO ₂ e)
範疇一	26.4287	25.218	12.8720
範疇二	147.5420	182.1700	180.2603
合計	173.9707	207.388	193.1323
人均溫室氣體排放量(tCO ₂ e/ 人)	1.225	1.4605	1.288
溫室氣體排放密集度(tCO ₂ e/ 百萬營收)	0.7664	0.7669	0.6341

4.3 能源管理

凱衛資訊秉持提升能源使用效率及落實節能減碳的經營理念，將能源管理納入日常營運管理的重要工作，並持續推動各項節能措施，以降低營運活動對環境所造成的影響。由於本公司主要從事資訊系統整合、軟體開發、資訊維運及雲端服務，並未設置生產製造設備，因此能源使用主要集中於辦公場所之電力消耗，包括資訊設備、伺服器、網路設備、空調系統、照明及其他辦公設施等。

2025年度凱衛資訊能源消耗總量為GJ，其中電力為最主要能源來源，反映資訊服務業高度依賴資訊設備及穩定供電的營運特性。為提升能源使用效率，公司持續推動多項節能措施，包括逐步汰換高效率電腦及周邊設備、採用節能型伺服器、全面使用LED照明設備、落實空調溫度最佳化管理，以及建立下班關閉非必要電源與設備待機管理機制，以降低電力使用量及能源浪費。

近三年各類能源使用量統計

能源類型		單位	2023年	2024年	2025年
非再生能源	柴油	公升	0	0	0
	汽油	公升	4,634.70	4,692.08	4,938.27
非再生能源	電力	度	298,668	386,741	407,397
再生能源	燃油	公升	0	0	0
再生能源	電力	度	0	0	0

註一：電力能源熱值換算為1 kWh=0.0036 GJ。

註二：電力熱值換算為1 kWh=0.0036 GJ。轉換係數來源以環境部溫室氣體排放係數管理表6.0.4版計算燃料熱值，汽油7,800 kcal/L；柴油8,400 kcal/L；天然氣8,000 kcal/m3；液化石油氣6,635 kcal/L；1 kcal=4.1868 KJ。

註三：能源密集度=能源消耗總量/中國電器合併營業額

能源類型	單位	2023年	2024年	2025年
汽油耗能	GJ	151.36	153.23	161.70
柴油耗能	GJ	0	0	0
電力耗能	GJ	1,075.27	1,392.27	1,466.63
電力耗能 (再生能源)	GJ	0	0	0
合計	GJ	1,226.63	1,545.5	1,628.33
能源密集度	GJ/百萬營收	5.395	5.715	5.339



4.4 水資源管理

凱衛資訊屬資訊服務業，並無生產製程或高耗水製造設備，因此營運過程不涉及製程用水、冷卻用水或清洗用水等工業用途。公司所有用水皆來自自來水系統，主要供應辦公場所之員工生活用水、茶水間、洗手間、環境清潔及公共設施使用，用水型態相對單純，對水資源的依賴程度較低。2025年度公司總用水量為2,933公噸，2024年度總用水量為2,842公噸，本年度用水量較前一年度增加約4.6%。經檢視分析，主要係受辦公室使用率提升、員工出勤人數增加及整體營運活動較前一年度成長所致，並非因新增生產設備或製程調整所造成。整體而言，公司用水仍維持於資訊服務業合理範圍內，且未發生異常大量用水或水資源浪費情形。

公司於辦公場所採用具節水效益之衛浴設備，並透過內部宣導鼓勵同仁養成隨手關閉水龍頭、珍惜用水及減少浪費等良好習慣，將節水理念落實於日常工作與辦公文化之中。公司各營運據點均位於公共自來水供應完善之都市地區，供水來源穩定，目前未曾因限水、缺水或其他水資源問題影響正常營運。然而，面對氣候變遷可能導致降雨分布改變及乾旱風險增加，公司仍持續關注政府水情資訊及各據點供水狀況，並將水資源管理納入環境管理及營運持續規劃的重要項目。

近三年總取水量(百萬公升)▼

取水來源	2024年	2024年	2025年
第三方的水(自來水)	2,756	2,911	2,933
地表水	-	-	-
地下水	-	-	-
海水	-	-	-
總取水量	1.812	2.842	2.933



年份		2023年	2024年	2025年
用水度數	度	2,756	2,911	2,933
人均用水量	度 / 總人數	19.408	19.803	19.553
總用水量	百萬公升	2.756	2.911	2.933
總耗水量	百萬公升	0	0	0
總排水量	百萬公升	2.756	2.911	2.933
用水密集度	百萬公升 / 百萬元營收	0.012	0.011	0.008

註一：用水密集度：總用水量 / 凱衛資訊合併營業額。

註二：盤查邊界：本公司所有據點

註三：人均用水量：總用水量 / 本公司總人數。



4.5 廢棄物管理

凱衛資訊主要業務為資訊系統整合、軟體開發、資訊維運及雲端服務，並無生產製程，因此營運過程不會產生製程廢棄物、化學污泥或其他工業廢棄物，廢棄物來源主要為一般辦公活動所產生之生活垃圾、廢紙、紙箱、塑膠、飲料容器，以及汰換之資訊設備、碳粉匣與少量電子廢棄物等，均依相關法令委由大樓物業公司及清潔廠商妥善處理。

公司持續落實垃圾分類、資源回收及源頭減量措施，透過電子簽核、無紙化作業、雲端文件管理及電子化會議資料等方式，有效降低紙張使用量，並鼓勵員工優先採用可重複使用用品，減少一次性物品的使用。此外，針對報廢電腦、螢幕及資訊周邊設備，均依循資訊安全及環保相關規範辦理報廢與回收程序，確保兼顧資訊安全及資源循環利用。

2025 年按組成成分進行分類的廢棄物（單位：公噸）

近三年廢棄物統計（單位:公噸）			
項目	2023年	2024年	2025年
一般事業廢棄物(不可回收)	12.867	13.319	13.591
一般事業廢棄物(可回收)	31.196	32.295	32.954
有害廢棄物(總量)	0	0	0
合計	44.063	45.614	46.545
人均廢棄物量	0.310	0.310	0.310
廢棄物密集度	0.194	0.169	0.153

註一：廢棄物密集度=廢棄物總量/凱衛資訊合併營業額

友善職場

FRIENDLY WORKPLACE



5.1 人權政策

凱衛資訊秉持誠信、尊重、公平及關懷的經營理念，參考《聯合國世界人權宣言 (Universal Declaration of Human Rights) 》、《聯合國全球盟約 (UN Global Compact) 》、《聯合國工商企業與人權指導原則 (UNGPs) 》及國際勞工組織 (ILO) 核心公約等國際人權原則，並遵循我國《勞動基準法》、《職業安全衛生法》、《性別平等工作法》、《就業服務法》及相關勞動法令，將人權理念融入公司治理、人力資源制度及日常營運管理，致力打造兼具安全、尊重、平等及包容的工作環境，讓每位同仁皆能安心工作、發揮專業能力。

公司堅持公平公開的招募與任用制度，以能力、專業及工作績效作為人才遴選及晉升的重要依據，不因性別、年齡、種族、國籍、宗教、政治立場、婚姻狀況、懷孕、生育、身心障礙或其他受法律保障之身分而有任何差別待遇，確保所有求職者及員工皆享有平等就業及職涯發展機會。公司亦禁止任何形式之童工、強迫勞動、人口販運及其他侵害基本人權之行為，並尊重員工依法享有自由結社、勞資溝通及表達意見之權利，透過暢通的溝通管道與管理制度，建立互信合作的勞資關係。

為提升員工整體福祉，凱衛資訊持續推動健康職場及友善工作環境，除依法提供各項保險、退休制度及福利措施外，亦重視員工身心健康及工作生活平衡，透過教育訓練、專業能力培育、主管管理課程、健康促進活動及職業安全衛生宣導，不斷提升員工職能與工作滿意度。



5.2 員工概況

截至2025年底，本公司員工總人數為 145人，所有正式員工，符合公司營運需求與區域發展策略。員工性別比例均衡，女性合計人數 45人，占比約31.03%，男性員工人數合計100人，占比約68.96%，展現公司對性別平等與多元職場文化的重視。員工年齡結構以 30至50歲為主，占比超過一半以上，反映組織穩定且具工作經驗之勞動力基礎。管理階層中女性擔任主管職比例達 23.81%，顯示公司對女性領導人才的培育與晉升仍具有成長空間。目前本公司無非員工之工作者。

▼ 2025年聘僱之員工類型 (按年齡區分)

		2023年				2024年				2025年			
		男	女	合計(人數)	百分比	男	女	合計(人數)	百分比	男	女	合計(人數)	百分比
年齡劃分	未滿30歲	18	8	26	20%	21	9	30	21.9%	31	9	40	27.59%
	30-49歲	53	28	81	62.3%	49	30	79	57.7%	49	29	78	53.79%
	50歲以上	18	5	23	17.7%	20	8	28	20.4%	20	7	27	18.62%
	合計	89	41	130	100%	90	47	137	100%	100	45	145	100%

▼ 2025年聘僱之員工類型 (按國籍區分)

		2023年				2024年				2025年			
		男	女	合計(人數)	百分比	男	女	合計(人數)	百分比	男	女	合計(人數)	百分比
國籍劃分	本國籍	89	41	130	100%	90	47	137	100%	100	45	145	100%
	本國籍－原住民	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
	外國籍	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
	合計	89	41	130	100%	90	47	137	100%	100	45	145	100%

▼ 2025年聘僱之員工類型 (按職務區分)

		2023年				2024年				2025年			
		男	女	合計(人數)	百分比	男	女	合計(人數)	百分比	男	女	合計(人數)	百分比
職務劃分	非管理職	27	30	57	43.85	28	29	57	41.61%	27	32	59	40.69%
	技術人員	48	8	56	43.08	44	11	55	40.15%	57	8	65	44.83%
	管理職	14	3	17	13.08	18	7	25	18.25%	16	5	21	14.48%
合計		89	41	130	100%	90	47	137	100%	100	45	145	100%

▼ 2025年聘僱之員工類型 (按合約區分)

		2023年				2024年				2025年			
		男	女	合計(人數)	百分比	男	女	合計(人數)	百分比	男	女	合計(人數)	百分比
合約劃分	全職人員	89	41	130	100%	90	47	137	100%	100	45	145	100%
	兼職人員	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
	約聘人員	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
合計		89	41	130	100%	90	47	137	100%	100	45	145	100%

人才招募

凱衛資訊的人才招募作業秉持「適才適所、能力導向、多元平等」之原則，所有職缺均依據組織發展需求及職務能力條件辦理招募，不因求職者之性別、年齡、種族、宗教信仰、國籍、婚姻狀況、懷孕、生育、身心障礙、政治立場或其他依法受保障之身分而有任何差別待遇，確保每位應徵者皆享有公平競爭的機會。公司亦嚴格遵循《就業服務法》、《勞動基準法》及相關勞動法規，禁止聘用童工及任何形式之強迫勞動，並於錄用程序中依法核實求職者年齡及資格文件，以保障合法就業權益及維護企業法令遵循。

為提升人才來源多元性，凱衛資訊透過官方網站、人才招募平台、校園徵才活動、產學合作、專業社群及員工推薦制度等多元管道延攬優秀人才，並積極與大專院校建立合作關係，提供實習、專題合作及企業參訪等機會，使青年學子能提早接軌資訊產業實務，同時協助公司建立穩定的人才培育管道。

▼按年齡組別及性別劃分新進員工統計

年齡	性別	新進員工					
		2023年		2024年		2025年	
		人數	比例(%)	人數	比例(%)	人數	比例(%)
<30歲	男	9	6.9%	12	8.8%	19	13.1%
	女	4	3.1%	5	3.6%	5	3.4%
30-49歲	男	8	6.2%	5	3.6%	13	9.0%
	女	5	3.8%	4	2.9%	7	4.8%
>50歲	男	1	0.8%	2	1.5%	1	0.7%
	女	0	0%	0	0%	0	0%
全體	男	18	13.8%	19	13.9%	31	21.4%
	女	9	6.9%	9	6.6%	12	8.3%
	合計	27	20.8%	28	20.4%	43	29.7%

註1：新進 / 離職員工比例 = 該類別新進 / 離職員工人數 ÷ 期末員工總數*100%

人員流動

凱衛資訊尊重每位員工的職涯規劃與個人發展需求，當員工因升學、家庭因素、職涯轉換、退休或其他個人因素提出離職申請時，公司均依循相關法令及內部規範辦理離職程序，包含工作交接、資訊權限移除、機密資料保護、設備歸還及薪資結算等作業，確保業務得以順利銜接，同時降低資訊安全及營運風險。對於涉及重要系統、關鍵技術或核心客戶服務之職務，公司亦透過知識文件化、專案移轉及團隊協作方式保存專業經驗，避免因人員異動影響服務品質及客戶權益。

為深入了解員工離職原因，公司建立離職面談 (Exit Interview) 制度，由人力資源單位或直屬主管與離職同仁進行溝通，蒐集其對工作內容、管理制度、薪酬福利、教育訓練、工作負荷、主管領導及企業文化等各面向之建議，並將相關意見彙整分析後提供管理階層參考，作為持續改善組織管理及優化員工體驗的重要依據。若分析結果顯示特定部門或職務具有較高流動情形，公司亦將進一步檢討工作流程、資源配置及管理模式，透過改善措施降低人才流失風險。

此外，公司亦透過多元福利提升員工留任意願，包括提供具市場競爭力之薪酬制度、績效獎勵、完善福利措施、教育訓練資源、職涯發展機會及良好的工作環境，鼓勵員工持續精進專業能力，並建立公開透明的升遷制度及跨部門發展機會，使同仁能依據個人專長及興趣規劃長期職涯發展。公司亦重視主管與同仁之間的雙向溝通，定期透過績效面談、工作回饋、員工意見調查及跨部門交流，了解員工需求與工作感受，及早發現潛在人力風險並採取適當改善措施。



▼按年齡組別及性別劃分離職員工統計

年齡	性別	離職員工					
		2023年		2024年		2025年	
		人數	比例(%)	人數	比例(%)	人數	比例(%)
<30歲	男	6	4.6%	8	5.8%	6	4.2%
	女	4	3.1%	3	2.2%	4	2.8%
30-49歲	男	12	9.2%	29	21.2%	20	14%
	女	6	4.6%	12	8.8%	13	9.1%
>50歲	男	2	1.5%	4	2.9%	3	2.1%
	女	1	0.8%	1	0.7%	1	0.7%
全體	男	20	15.4%	41	29.9%	29	20.3%
	女	11	8.5%	16	11.7%	18	12.6%
	合計	31	23.8%	57	41.6%	47	32.9%

註 1：離職員工比例 = 該類別離職員工人數 ÷ 期末員工總數*100%

2025年自願及非自願離職人數統計		
離職類型	人數	佔總員工百分比(%)
自願離職	40	27.97%
非自願離職	3	2.09%

5.3 薪資福利

薪酬政策

凱衛資訊的薪資制度遵循《勞動基準法》及相關勞動法令辦理，所有員工之薪資均不低於政府公告之基本工資標準，並依據職務內容、專業能力、工作責任、市場薪資水準及個人績效綜合評估核定薪酬。凱衛資訊亦定期參考資訊服務產業薪資調查、市場人力供需變化、物價指數、整體經濟環境及公司營運成果，檢討薪資結構及調薪政策，以維持薪酬制度之合理性與競爭力，使公司能持續吸引及留任具備專業技術與創新能力的人才。

除薪資制度外，凱衛資訊亦提供完善的福利措施，依法辦理勞工保險、全民健康保險及勞工退休金提撥，並規劃多元員工福利，包括團體保險、健康檢查、婚喪喜慶補助、生日禮金、三節禮品或禮金、員工聚餐、旅遊活動、教育訓練補助及其他關懷措施，持續提升員工福祉及工作滿意度。公司亦重視工作與生活平衡，鼓勵主管關心員工工作負荷及身心健康，透過良好的溝通文化及友善工作環境，協助員工兼顧工作發展與家庭生活，提升整體幸福感與組織認同。2025年度本公司管理職男女薪資薪酬比為 4：1；一般員工男女薪資薪酬比為 1.91：1，主要差異原因為年資、學經歷、專業能力及工作內容等因素。本年度總薪酬最高之個人，其與所有員工（不含該名總薪酬最高者）的年度總薪酬中位數比率為4.81：1，年度總薪酬增加百分比為4：1。

▼非擔任主管職務之全時員工薪資平均數、中位數及差異（單位：新臺幣仟元）

項目	2023年	2024年	2025年	調整變動情形(%)
員工福利平均數	1,117	956	1,086	+13.60%
員工薪資平均數	952	787	916	+16.39%
非擔任主管職務之全時員工薪資平均數	846	822	823	+0.12%
非擔任主管職務之全時員工薪資中位數	792	770	741	-3.77%

註：所稱「非擔任主管職務」意即排除「經理人」者，與公司申報經理人及股東會年報揭露經理人之範圍一致。

▼近兩年各員工類別薪資薪酬比

員工類別	2024年	2025年
管理職 (男性：女性)	4：1	4：1
非管理職 (男性：女性)	1.24：1	1.91：1
年度總薪酬（最高個人：其他員工中位數）	4.70：1	4.81：1
年度總薪酬增加百分比（最高個人：其他員工中位數）	1.67: 1	4: 1

▼近兩年員工起薪與基本工資比

員工性別	2024年	2025年
男性	1.38:1	1.26:1
女性	1.29:1	1.13 :1

員工福利制度

凱衛資訊依法成立職工福利委員會，依相關法令提撥福利金，統籌規劃各項福利措施及員工關懷活動，福利內容兼顧生活照顧、健康促進及家庭支持等不同面向，讓每位同仁都能安心投入工作，與公司共同成長。

在法定福利方面，本公司依法為符合資格之員工辦理勞工保險、全民健康保險、就業保險、職業災害保險及勞工退休金提撥，並依相關法令提供婚假、產假、陪產檢及陪產假、育嬰留職停薪、家庭照顧假、喪假、特別休假等各項休假制度，保障員工基本勞動權益。公司亦重視法令遵循，持續檢視各項福利措施是否符合最新勞動法規及主管機關要求，確保所有同仁均能享有公平且完整的福利保障。

除法定福利外，公司亦規劃多元化的福利措施，以提升員工整體生活品質，包括三節禮金或禮品、生日禮金、婚喪喜慶補助、員工聚餐、部門聯誼、尾牙活動及其他關懷措施，藉由多元活動增進同仁之間的交流與團隊合作，建立正向且互信的企業文化。

福利類型	具體措施	福利內容陳述
薪資福利	獎金	依公司營運狀況、個人績效與留任情形，發放年終獎金、年度盈餘員工酬勞等。
	節日禮金及禮品	端午節、中秋節、勞動節、生日等節日發放禮金、禮品或開工紅包。
健康促進	醫療保險	勞工保險、全民健保。
	健康講座	不定期舉辦員工健康促進、健康講座。
其他福利	員購優惠	不定期提供產品供員工以優惠價購買產品
	教育訓練及課程	提供專業技術、管理類課程之內外訓

育嬰留停

臺灣面臨少子化、高齡化及勞動力短缺等人口結構變化，凱衛資訊依循《性別平等工作法》、《勞動基準法》及相關勞動法令，建立完善的育嬰留職停薪制度，使符合資格之員工能於育兒期間安心照顧家庭，同時兼顧職涯發展，降低因家庭照顧因素而中斷職涯的情形，提升員工對企業的認同感與歸屬感。

公司依法保障符合申請資格之員工，不分性別皆可依規定提出育嬰留職停薪申請，由人力資源單位協助辦理相關行政程序，並提供法令諮詢及制度說明，協助員工了解申請資格、留停期間權益、復職安排及相關福利措施。公司尊重每位員工於不同人生階段的需求，鼓勵主管與同仁於申請前充分溝通工作交接及職務安排，以降低對團隊營運之影響，同時確保員工於留停期間之合法權益受到保障。

為維持業務運作的穩定性，公司於員工申請育嬰留職停薪前，會依據職務內容規劃完整的工作交接流程，包括專案進度說明、系統權限管理、文件移轉及知識傳承等措施，必要時由團隊共同分擔工作或安排代理人員，以維持服務品質及專案執行效率。透過制度化的交接管理，不僅降低營運風險，也讓申請育嬰留停的同仁能安心投入家庭照顧，無須因工作因素產生額外壓力。

▼ 2025年育嬰留停人數統計

2025年育嬰留停統計		
項目	男	女
當年度享有育嬰假的員工總數(A)	0	2
當年度實際使用育嬰假的員工總數(B)	0	2
申請率(B/A)	0	100
當年度育嬰假後應該復職的員工總數(C)	0	0
當年度育嬰假後實際復職的員工總數(D)	0	0
復職率(D/C)	0	0
上一年度育嬰留停復職的員工總數(E)	0	1
上一年度育嬰留停復職後持續工作一年的員工總數(F)	0	1
留任率(F/E)	-	100%

註一：以過去2年（2024-2025）曾申請產假或陪產假之員工數估算。

註二：實際復職日於2025年且復職後在職滿一年。

退休制度

凱衛資訊重視員工職涯發展的每一個階段，除提供完善的教育訓練、薪酬福利及人才培育制度外，亦建立符合法令規範且兼顧員工長期保障的退休制度，協助同仁在職涯不同階段皆能獲得穩定支持，並為退休生活做好完善準備。公司秉持合法、透明及公平的管理原則，遵循《勞動基準法》、《勞工退休金條例》及相關法令規定，依法辦理退休金提撥及退休管理作業，保障員工退休權益，展現企業重視人才照顧及永續經營的承諾。

對於符合《勞動基準法》舊制退休制度之適用員工，公司亦依相關法令規定提存勞工退休準備金，並由專責單位定期檢視退休準備金提撥情形及相關財務規劃，確保未來退休給付來源充足。公司持續配合法令修正及主管機關要求，定期檢討退休制度執行情形，並依規定辦理退休金相關事宜，以維護員工退休後的經濟安全。

針對適用《勞工退休金條例》之員工，凱衛資訊依法按月提繳退休金至勞工個人退休金專戶，提撥比率不低於法定標準，由公司全額負擔，員工亦可依個人財務規劃選擇自願提繳退休金，以增加退休保障。公司定期依據主管機關最新規範辦理提繳作業，並確保相關資料申報正確及提撥程序符合規定，使員工退休權益獲得完整保障。

除依法辦理退休金制度外，凱衛資訊亦重視資深員工多年累積的專業知識與產業經驗，鼓勵主管於員工退休前規劃知識移轉及經驗傳承機制，包括工作流程文件化、專案經驗分享、教育訓練、技術交流及跨部門協作等方式，協助將重要技術、客戶服務經驗及管理知識有效傳承給新進及中階人才，降低關鍵人才退休對營運所造成的影響，同時培養組織持續發展的人才梯隊。

退休制度	
員工若符合下列情形任一項者，得申請自願退休：	
1.任職滿15年以上，年滿55歲者。	
2.任職滿25年以上。	
3.任職滿10年以上，年滿60歲者。	

勞工退休金提撥	
項目	2025年
舊制退休金提撥金額	17仟元
新制退休金提撥金額	6690仟元

5.4人才資源發展

員工教育訓練

公司依據不同職務、職級及專業需求規劃多元化教育訓練課程，涵蓋新進人員訓練、專業技術課程、產品知識、金融市場實務、專案管理、資訊安全、個人資料保護、法令遵循、職業安全衛生、主管領導管理及跨部門協作等主題，協助同仁快速熟悉工作內容並持續提升專業素養。新進同仁除接受公司文化、組織制度及工作流程介紹外，亦安排各部門專業訓練及實務指導，使其能夠儘速融入團隊，建立正確工作觀念及執行能力，提升工作效率與服務品質。

為因應資訊科技快速演進，凱衛資訊鼓勵員工持續學習新技術及取得專業證照，並支持同仁參與外部教育訓練、專業研討會、技術論壇及產學合作課程，吸收最新產業趨勢及技術知識。公司亦積極推動內部知識分享文化，透過專案經驗交流、技術分享會、案例研討、跨部門學習及教育講座等方式，促進知識傳承與經驗累積，使不同團隊能夠相互交流最佳實務，提升組織整體學習效益與創新能力。

2025年度教育訓練時數					
職務別	管理職		非管理職		合計
性別	男性	女性	男性	女性	
員工受訓總人數(人次)	36	26	34	24	120
訓練總時數	57.4	101.3	96.2	78.6	333.5
平均訓練時數 (訓練總時數/當年度人數)	0.4	0.7	0.66	0.54	2.3
當年度人數	40	23	60	22	145

績效考核制度

公司依據不同職務屬性及其工作內容建立適當之績效評估指標，除重視工作成果及專案執行品質外，亦將服務態度、專業知識、問題解決能力、跨部門合作、資訊安全意識、法令遵循及企業核心價值之落實情形納入綜合評估範圍，使績效管理兼顧工作績效與行為表現，全面反映員工對組織的整體貢獻。針對主管人員，另納入團隊領導、人才培育、溝通協調、資源整合及風險管理等管理職能，以提升管理效能及組織發展能力。

現行的績效管理流程，由主管與員工共同訂定年度工作目標及重點工作項目，並於執行過程中透過日常工作討論、專案檢討及績效面談等方式，持續追蹤工作進度及提供適時回饋。公司鼓勵主管採取教練式管理及建設性溝通，協助員工了解自身優勢及待精進項目，共同擬定改善計畫與發展目標，使績效管理不僅著重考核結果，更重視員工能力提升與長期職涯發展。

為確保績效評核之公平性及一致性，公司建立明確的評核標準及審核程序，各項考核均以職務內容、工作成果及實際表現為主要依據，不因性別、年齡、國籍、宗教信仰、婚姻狀況、身心障礙或其他依法受保障之身分而有任何差別待遇，落實平等機會及反歧視原則。若員工對考核結果有疑義，亦可透過主管、人力資源單位或既有溝通管道提出意見，由相關單位依規定進行檢視與說明，確保績效管理制度具備透明性、公信力及合理性。

2025年績效考核員工比例

	正式員工					
	男			女		
	受績效考核人數	總人數	受績效考核比例(%)	受績效考核人數	總人數	受績效考核比例(%)
管理職	15	79	19.0%	7	36	19.4%
非管理職	64	79	81.0%	29	36	80.6%
合計	79	79	100%	36	36	100%

5.5 職場安全與健康

職業安全衛生管理系統

凱衛資訊將職業安全衛生視為企業永續發展的重要基礎，由於公司主要從事資訊系統整合等業務，工作內容以辦公室作業及資訊設備操作為主，產業特性屬於低職業安全風險行業，因此公司尚未取得ISO 45001職業安全衛生管理系統驗證。然而，凱衛資訊仍依循《職業安全衛生法》及勞動部《職業安全衛生管理辦法》與中小企業職業安全衛生管理相關指導原則，建立符合公司規模及營運型態之職業安全衛生管理制度，並透過自主管理、持續改善及全員參與的方式，降低工作場所風險，保障所有同仁的安全與健康。

考量資訊服務業之工作型態，凱衛資訊將管理重點聚焦於辦公環境安全、人因工程、電氣設備安全、資訊機房管理、消防安全及心理健康等面向。公司定期檢查辦公區域之消防設備、緊急照明、逃生動線及用電設備，維持各項設施正常運作，降低火災及電氣事故發生風險。同時，持續改善辦公室照明、空調、座椅及工作站配置，提供符合人體工學之辦公設備，鼓勵員工適時休息及伸展活動，以減少長時間操作電腦所造成之肩頸痠痛、視力疲勞及肌肉骨骼不適等人因性危害。

重點工作	工作說明說明
辦公環境安全管理	定期檢查辦公場所照明、空調、逃生動線、消防設備及公共設施，維持良好工作環境品質，並持續改善可能影響員工安全之設施，降低跌倒、絆倒及火災等職場風險。
人因工程及健康促進	針對資訊服務業長時間使用電腦之工作特性，推動人體工學管理，改善座椅、螢幕及工作站配置，宣導正確坐姿、定時休息及伸展運動，降低肌肉骨骼及視力疲勞等人因性危害，並依法安排員工健康檢查。
職業安全衛生教育訓練	新進員工皆接受職業安全衛生教育及緊急應變說明，在職同仁則定期參與消防安全、職場安全、人因危害預防、心理健康及職場霸凌防治等教育宣導，持續提升安全意識與自我保護能力。
危害辨識與風險改善	定期辦理工作場所巡查，針對辦公設備、資訊機房、電氣設備、消防設施及工作流程進行危害辨識，建立異常改善追蹤機制，落實問題改善及持續精進管理措施。
緊急應變及消防管理	建立火災、地震、停電及其他緊急事件應變程序，定期檢查滅火器、緊急照明及逃生設備，並適時辦理消防演練與避難宣導，提升員工緊急應變能力及降低災害衝擊。
職場健康與心理關懷	建立友善職場及員工關懷機制，鼓勵主管主動關心員工工作負荷及心理健康，提供多元溝通管道及諮詢資源，並配合2026年《職業安全衛生法》職場霸凌防治規定，持續推動尊重、包容及零霸凌的工作環境，預防職場心理危害。

工作者參與、諮詢及溝通

為確保工作者能充分參與職業安全衛生相關事務，凱衛資訊依據《職業安全衛生法》及相關法令規定，設置職業安全衛生管理單位及相關管理機制。考量資訊服務業以辦公室作業為主，工作風險主要來自人因工程、長時間使用電腦、心理壓力、資訊設備操作及辦公場所安全等，因此公司將工作者參與機制融入日常管理流程。員工可透過部門例會、跨部門會議、專案檢討、主管面談及內部溝通平台，提出對工作流程、工作環境、安全管理及健康促進等各項建議，相關意見均由主管或權責單位彙整評估，必要時納入改善計畫及管理措施，形成持續改善的管理循環。

包括部門會議、職業安全衛生教育訓練、勞資會議、主管訪談、員工意見反映、申訴管道及內部公告平台等，工作者均能即時取得最新安全資訊及公司政策，並可隨時提出工作建議、安全改善事項或反映潛在危害。

危害辨識、風險評估及事故調查

公司深信，職業安全衛生管理的核心在於「預防重於補救」，因此持續推動危害辨識、風險評估及事故調查制度，將風險管理理念融入日常營運管理流程，藉由事前辨識、事中控制及事後改善的管理方式，降低工作場所可能發生之職業災害及健康危害。由於公司營運場所多屬辦公室環境，工作內容以電腦操作、專案協作及行政作業為主，整體屬於低職業災害風險產業。因此，公司將管理重點聚焦於人因工程、辦公室安全、資訊設備管理、電氣安全、消防管理、心理健康及外勤交通安全等面向，並依據各項作業特性定期檢視風險，建立適合資訊業的職業安全衛生管理機制。

公司建立定期危害辨識制度，由各部門主管配合行政管理，針對工作場所、設備設施、作業流程及特殊工作情境進行安全檢視，辨識可能造成職業傷害或健康影響的風險因子，包括長時間使用電腦導致之肌肉骨骼不適、視覺疲勞、人因性危害及外勤人員交通安全等項目。對於辨識出的潛在危害，依風險發生可能性及影響程度進行評估，訂定相對應之控制措施，持續追蹤改善成果，以降低危害發生機率及減輕可能造成的影響。

針對異常事件及職業災害，公司建立完整的事故通報及調查程序，當發生人員受傷、設備異常、火災、跌倒、虛驚事件（Near Miss）或其他可能影響職場安全之事故時，相關單位應立即完成通報，並由權責主管會同行政管理及相關人員進行原因分析與事故調查。

職業安全衛生教育訓練

公司將職業安全衛生教育納入新進員工訓練的重要內容，所有新進同仁於報到後皆須接受職業安全衛生相關課程，使其充分了解公司安全管理制度、工作場所安全規範、消防設備位置、緊急避難路線、事故通報程序及緊急應變措施，協助新進人員於正式執行工作前建立正確的安全觀念。同時，公司亦針對資訊設備操作、辦公室用電安全、資訊機房管理及個人防護等主題進行說明，使同仁能熟悉各項安全作業要求，降低因操作不當或環境因素所造成的意外風險。

除一般安全教育外，公司每年依據法令要求及實際需求辦理消防安全與緊急應變宣導，內容涵蓋火災預防、滅火器使用、地震避難、防災觀念、緊急疏散程序及事故應變流程等，並適時辦理防災演練，使員工熟悉災害發生時的應變方式，提升整體防災能力與危機處理效率。此外，公司亦將資訊安全、個人資料保護、職場倫理、心理健康及職場霸凌防治等議題納入年度教育訓練規劃，培養員工建立安全、尊重及互信的工作文化。

2025年職業安全衛生訓練課程 (內部訓練)

職業安全衛生訓練課程	內容說明	課程對象	參與人數	佔總員工人數比例(%)
114年職業安全衛生教育訓練(上半年)	線上測驗20題	全體員工	123	86.01%
114年職業安全衛生教育訓練(下半年)	線上測驗20題	全體員工	135	94.41%

職業危害風險控管

考量資訊服務業以知識工作者為主，公司特別重視人因工程及心理健康管理。除持續改善辦公環境照明、空調、座椅及螢幕配置外，亦鼓勵員工養成定時休息、伸展運動及正確工作姿勢等健康習慣，降低長時間操作電腦可能造成的肩頸痠痛、腰背不適及重複性肌肉骨骼傷害。同時，公司亦透過合理的人力配置、工作負荷管理及主管關懷機制，降低因專案壓力、工時過長或工作節奏緊湊所可能產生的心理健康風險，營造兼顧效率與健康的工作環境。

在工作場所安全管理方面，公司定期辦理消防設備點檢、資訊機房巡查、電氣設備檢查及公共設施維護，確保滅火器、緊急照明、避難指示及逃生動線維持正常功能，並針對地震、火災、停電及資訊系統異常等情境建立緊急應變程序，適時辦理防災宣導及疏散演練，提升員工面對突發事件之應變能力與風險意識。針對需至客戶端提供系統建置或維護服務之外勤同仁，公司亦提醒遵守交通安全規範及客戶場所安全管理要求，降低作業期間可能發生之意外事故。

職業事故統計

公司依據《職業安全衛生法》及相關法令規定，建立完整的職業災害通報、調查、統計及分析制度，定期蒐集各項安全績效指標，包括職業災害件數、失能傷害件數、失能傷害頻率、失能傷害嚴重率、重大職業災害及異常事件等資料，透過統計分析掌握安全管理趨勢，作為職業安全衛生管理制度持續改善的重要依據。同時，公司亦定期向管理階層報告安全績效，檢討管理措施是否有效，持續提升整體安全管理水準。

2025年度，凱衛資訊未發生任何職業災害事件，亦無重大職業災害、職業病、因公死亡案件及因職業災害造成之失能傷害。此成果顯示公司持續推動危害辨識、風險管理、安全教育訓練、設備點檢及作業環境改善等措施已發揮良好成效，也反映全體員工共同落實安全管理及遵守作業規範所建立之安全文化。

職業傷害統計

2025年職業傷害統計表			
統計/性別	男	女	總計
工作總天數	24,849	11,044	35,893
工作總時數	198,792	88,352	35,893
職業傷害死亡人數	0	0	0
職業傷害死亡比率	0	0	0
嚴重職業傷害人數	0	0	0
嚴重職業傷害比率	0	0	0
可記錄之職業傷害數	0	0	0
可記錄之職業傷害比率	0	0	0
虛驚事故數	0	0	0
虛驚事故比例	0	0	0
嚴重的職業傷害指6個月內不能恢復健康狀態之職業傷害			

年度	性別	職災天數	總缺勤天數	缺勤率(AR)	失能傷害頻率(FR)	失能傷害嚴重率(SR)
2025年	男	0	0	1.26%	0.00	0
	女	0	0	1.31%	0.00	0

註 1：失能傷害頻率 FR= 職業災害件數 *1,000,000 / 總經歷工時數
註 2：缺勤率 AR= 總缺勤天數 / 總工作天數 *100% (缺勤天數包含病假、生理假、安胎假及公傷假)
註 3：失能傷害嚴重率 SR= 總損失工作日 *1,000,000 / 總經歷工時數
註 4：上述 1,000,000 為：每百萬工時為單位
註 5：職災件數包含工作場所及職場外交通事故件數之合計

健康促進活動

公司健康促進措施除依法辦理健康檢查外，更著重於人因工程改善、心理健康關懷、健康生活型態建立及職場健康文化推廣，希望透過多元且持續性的健康促進活動，提升員工健康意識，降低慢性疾病及職業傷害風險，打造兼具安全、健康及幸福感的工作環境。公司每年依據法令辦理員工健康檢查，並針對健康檢查結果提供健康管理建議，必要時協助安排後續追蹤或就醫，鼓勵同仁持續關注自身健康狀況。此外，公司亦透過健康宣導、內部公告及專題講座，分享均衡飲食、規律運動、慢性疾病預防、睡眠管理及健康生活等相關知識，協助員工建立良好的健康習慣，提升整體健康素養。

在心理健康方面，凱衛資訊重視工作與生活平衡，透過主管關懷、跨部門溝通及員工意見交流，適時了解員工工作壓力及需求，避免因工作負荷過重而影響身心健康。公司並配合近年職場心理健康及不法侵害預防相關法規，持續宣導友善職場、尊重文化及職場霸凌防治觀念，營造互信、包容且支持性的工作氛圍，使員工能安心工作並維持良好的心理狀態。

健康促進活動內容

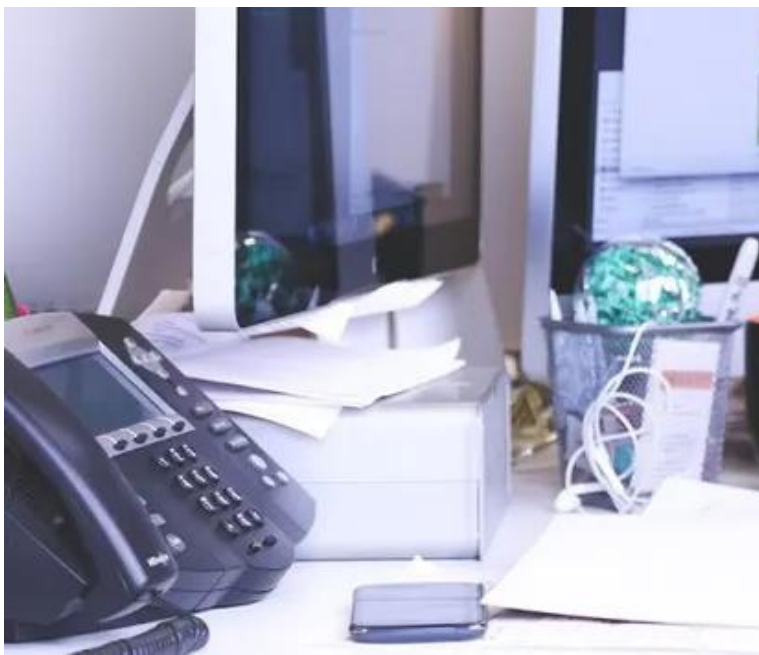
定期健康檢查	依法安排員工健康檢查，協助同仁掌握健康狀況，針對異常結果提供健康諮詢、追蹤建議及就醫提醒，落實疾病預防及健康管理。
人因工程改善	提供符合人體工學之辦公桌椅及設備配置，宣導正確坐姿、螢幕高度調整及定時伸展運動，降低肩頸、腰背及肌肉骨骼不適等人因性危害。
健康知識宣導	定期發布健康資訊或辦理健康講座，內容涵蓋均衡飲食、慢性疾病預防、體重管理、視力保健、睡眠品質及健康生活習慣，提升員工健康意識。
心理健康關懷	透過主管關懷、員工溝通及工作負荷檢視，協助員工舒緩工作壓力，並持續宣導心理健康及職場霸凌防治觀念，營造友善且尊重的工作環境。
運動與健康活動	鼓勵員工參與健走、登山、球類活動、部門聯誼或其他健康促進活動，培養規律運動習慣，增進同仁交流及提升團隊凝聚力。
健康職場環境維護	定期檢查辦公室空調、照明、飲水設備及公共空間環境，維持整潔、安全及舒適的工作環境，並持續改善影響員工健康之環境因素，提升整體工作品質。

職業病預防管理

凱衛資訊整體屬於低風險產業，因此公司預防重點聚焦於人因性危害、異常工作負荷、視覺疲勞、心理健康及工作壓力管理等議題。公司依循《職業安全衛生法》及《勞工健康保護規則》相關規定，建立預防、監測、改善及健康促進等管理措施，透過健康管理制度降低職業病發生風險，持續打造安全、健康及友善的工作環境。

公司並依法辦理新進員工體格檢查、在職員工定期健康檢查及特殊健康檢查，並由職業醫學專業醫師及護理人員協助健康管理與健康風險評估。對於健康檢查結果異常或屬高風險族群之員工，公司將安排個別健康關懷、醫師諮詢、工作適性評估及必要之工作調整，協助員工降低健康風險，避免職業疾病持續惡化。

2025年本公司一般健康檢查人數共 79 人，其完檢率、健康管理完成度均達 100%。健檢後結果，依勞工特別危害健康作業健康檢查指引，進行健康管理分級作業執行。健康管理分級達二級以上者，由臨場護理師及醫師提供勞工個人健康指導及健康諮詢，並依員工狀況進行健康追蹤管理，持續管理員工健康。



5.6 勞資共好

凱衛資訊尚未成立工會，亦未簽訂團體協約。考量公司規模、產業特性及員工需求，現階段勞資雙方維持良好的互動關係，未曾發生重大勞資爭議或集體勞動事件。公司除依法建立各項勞動管理制度外，亦重視日常溝通與即時回應，鼓勵主管與同仁保持良好的互動，透過定期會議、績效面談、跨部門交流及內部數位溝通平台，了解員工需求及工作建議，作為持續改善管理制度的重要依據。

為增進員工福祉及推動各項福利措施，公司依法設置職工福利委員會，並依《職工福利金條例》辦理相關業務。職工福利委員會負責規劃及推動員工福利事項，包括節慶禮金（品）、生日祝賀、員工聯誼、旅遊活動、健康促進、家庭關懷及其他福利措施，並定期蒐集員工意見，持續檢討福利制度，使各項福利措施更貼近員工需求。公司相信，完善的福利制度不僅有助於提升員工幸福感，更能促進團隊合作與企業凝聚力，建立正向且具有歸屬感的企業文化。

在勞資溝通方面，公司建立多元且便利的意見反映管道，包括公司例會、主管面談、人力資源單位、電子郵件及內部協作平台等，員工可隨時提出對工作環境、管理制度、職涯發展、薪資福利、教育訓練及職業安全衛生等各項建議。對於員工提出之意見，公司均由權責單位審慎評估，必要時召開跨部門會議討論改善方案，並適時向同仁回饋辦理情形，建立透明且有效率的溝通機制。



5.7 教育推手

公司秉持「知識共享、終身學習、人才共育」的理念，成立KK SCHOOL 凱衛知識學院，整合多年累積的資訊科技、金融科技、數位應用及軟體開發經驗，建構兼具理論與實務的學習平台，提供多元化的職場技能培訓課程，協助學員提升專業能力，縮短學用落差，培養符合產業需求的數位人才。

KK SCHOOL 凱衛知識學院以培育實務型人才為核心目標，課程內容涵蓋程式設計、系統開發、資料庫應用、金融資訊、人工智慧、資料分析、資訊安全、雲端技術及數位轉型等多元主題，並依據資訊科技發展趨勢及企業實際需求持續更新課程內容。課程設計強調案例分析、實務演練及專案導向學習，使學員除能建立扎實的專業基礎外，更能透過實際操作累積解決問題能力，提升未來投入職場的競爭力。

凱衛資訊亦將教育推廣視為企業回饋社會的重要方式，透過KK SCHOOL持續提供在職進修及職涯發展資源，協助不同背景的學習者提升數位能力及就業競爭力，支持產業人才永續發展。公司希望透過知識傳遞及教育資源共享，擴大企業對社會的正向影響力，促進資訊教育普及及數位人才培育，為臺灣資訊科技產業發展注入更多創新能量。



附錄

APPENDIX



附錄一 GRI 準則索引表

使用聲明	凱衛資訊股份有限公司依循 GRI 準則出版2025年永續報告書，數據資料區間為2025年1月1日至12月31日。
使用版本	GRI 1：Foundation 2021
GRI行業準則適用	無

GRI 準則	揭露項目	對應章節	說明	頁碼
GRI2 一般揭露 2021				
組織及報導實務				
2-1	組織詳細資訊	關於凱衛		26
2-2	組織永續報導中包含的實體	關於本報告書		6
2-3	報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書		6
2-4	資訊重編	關於本報告書		6
2-5	外部保證 / 確信	關於本報告書		6
活動與工作者				
2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	1.1 公司簡介		27
2-7	員工	5.2 員工概況		79
2-8	非員工的工作者	5.2 員工概況		79
治理				
2-9	治理結構及組成	2.1 公司治理架構		36
2-10	最高治理單位的提名與遴選	2.1 公司治理架構		36
2-11	最高治理單位的主席	2.1 公司治理架構		36
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.1 公司治理架構		36
2-13	衝擊管理的負責人	2.1 公司治理架構		36
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	利害關係人與重大主題		9
2-15	利益衝突	2.1 公司治理架構		36
2-16	溝通關鍵重大事件	2.1 公司治理架構		36

GRI 準則	揭露項目	對應章節	說明	頁碼
2-17	最高治理單位的群體智識	2.1 公司治理架構		36
2-18	最高治理單位的績效評估	2.1 公司治理架構		36
2-19	薪酬政策	2.1 公司治理架構		36
2-20	薪酬決定流程	2.1 公司治理架構 / 5.3 薪資福利		36/84
2-21	年度總薪酬比率	5.3 薪資福利		84
策略、政策與實務				
2-22	永續發展策略的聲明	經營者的話		3
2-23	政策承諾	2.1 公司治理架構		36
2-24	納入政策承諾	2.1 公司治理架構		36
2-25	補救負面衝擊的程序	利害關係人與重大主題		9
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	2.2 誠信經營		43
2-27	法規遵循	2.2 誠信經營		43
2-28	公協會的會員資格	1.3 外部倡議		34
利害關係人議合				
2-29	利害關係人議合方針	利害關係人與重大主題		9
2-30	團體協約	5.6 勞資共好		99

GRI 3：重大主題 2021				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
3-1	決定重大主題的流程	利害關係人與重大議題	9	
3-2	重大主題列表	利害關係人與重大議題	9	
3-3	重大主題管理	利害關係人與重大議題	9	

*重大主題：經濟績效				
GRI 3：重大主題 2021				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
3-3	重大主題管理	利害關係人與重大議題	9	
GRI 201：經濟績效 2016				
201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	關於凱衛		
201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	4.1 氣候變遷策略	62	
201-3	確定給付制義務与其它退休計畫	5.3 薪酬與福利	84	
201-4	取自政府之財務援助	關於凱衛	26	

*重大主題：風險管理				
GRI 3：重大主題 2021				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
3-3	重大主題管理	利害關係人與重大議題	9	
GRI 403：職業健康 2018				
403-2	危害辨識、風險評估、及事故調查	5.5 職場安全與健康	91	
-	自訂主題	2.3 風險管理	45	

*重大主題：資訊安全				
GRI 3：重大主題 2021				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
3-3	重大主題管理	利害關係人與重大議題	9	
GRI 418：客戶隱私 2016				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	2.4 資訊安全管理	48	

*重大主題：創新研發				
GRI 3：重大主題 2021				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
3-3	重大主題管理	利害關係人與重大議題	9	
-	自訂主題	3.永續供應鏈	53	

*重大主題：客戶關係管理				
GRI 3：重大主題 2021				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
3-3	重大主題管理	利害關係人與重大議題	9	
GRI 418：客戶隱私 2016				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	2.4 資訊安全管理	48	
-	自訂主題	2.5 客戶關係管理	60	

*重大主題：客戶隱私				
GRI 3：重大主題 2021				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
3-3	重大主題管理	利害關係人與重大議題	9	
GRI 418：客戶隱私 2016				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	2.4 資訊安全管理	48	

*重大主題：人才培育與發展				
GRI 3：重大主題 2021				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
3-3	重大主題管理	利害關係人與重大議題	9	
GRI 404：教育訓練 2016				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5.4 人才資源發展	89	
404-2	提升員工職能及過渡協助方案	5.4 人才資源發展	89	
404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工 百分比	5.4 人才資源發展	89	

*重大主題：人才吸引與留任				
GRI 3：重大主題 2021				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
3-3	重大主題管理	利害關係人與重大議題	9	
GRI 405：員工多元化與平等機會 2016				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
405-1	治理單位與員工的多元化	2.1 公司治理架構 / 5.2 員工概況	36/79	
405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	5.3 薪資福利	84	
GRI 401：勞雇關係 2016				
	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
401-1	新進員工和離職員工	5.2 員工概況	9	
401-2	提供給全職員工的福利	5.3 薪資福利	84	
401-3	育嬰假	5.3 薪資福利	84	

GRI 201：經濟績效 2016 (自主揭露)				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	關於凱衛	26	
201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	4.1 氣候變遷策略	62	
201-3	確定給付制義務与其它退休計畫	5.3 薪資福利	84	

GRI 204：採購實務 2016				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
204-1	來自當地供應商的採購支出比例	3.1供應鏈管理	54	

GRI 205：採購實務 2016				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	2.2 誠信經營	43	
205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	2.2 誠信經營	43	

GRI 207：稅務 2016 (自主揭露)				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
207-1	稅務方針	1.2 營運績效	32	
207-2	稅務治理、管控與風險管理	1.2 營運績效	32	
207-3	稅務相關議題之利害關係人溝通與管理	1.2 營運績效	32	
207-4	國別報告	1.3 稅務治理	32	

GRI 302：能源 2016 (自主揭露)				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
302-1	組織內部的能源消耗量	4.3 能源管理	72	
302-3	能源密集度	4.3 能源管理	72	
302-4	減少能源消耗	4.3 能源管理	72	

GRI 303：水與放流水 2018 (自主揭露)				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
303-3	取水量	4.4 水資源管理	74	
303-4	排水量	4.4 水資源管理	74	
303-5	耗水量	4.4 水資源管理	74	

GRI 305：排放 2016 (自主揭露)				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	4.2 溫室氣體管理	71	
305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	4.2 溫室氣體管理	71	
305-3	其他間接（範疇三）溫室氣體排放	4.2 溫室氣體管理	71	
305-4	溫室氣體排放密集度	4.2 溫室氣體管理	71	

經營者的話

利害關係人
與重大主題

關於凱衛

公司治理

永續供應鏈

環境永續

友善職場

GRI 306：廢棄物 2020 (自主揭露)				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
306-1	廢棄物產出情形及廢棄物相關顯著衝擊	4.5 廢棄物管理	76	
306-2	廢棄物相關顯著衝擊管理	4.5 廢棄物管理	76	
306-3	廢棄物產出種類及量	4.5 廢棄物管理	76	

GRI 401：勞雇關係 2016 (自主揭露)				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
401-1	新進員工和離職員工	5.2 員工概況	79	
401-2	提供給全職員工的福利	5.3 薪資福利	84	
401-3	育嬰假	5.3 薪資福利	84	

GRI 403：職業安全衛生 2018 (自主揭露)				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
403-1	職業安全衛生管理系統	5.5 職場安全與健康	91	
403-2	危害辨識、風險評估、及事故調查	5.5 職場安全與健康	91	
403-3	職業健康服務	5.5 職場安全與健康	91	
403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	5.5 職場安全與健康	91	
403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	5.5 職場安全與健康	91	
403-6	工作者健康促進	5.5 職場安全與健康	91	
403-7	預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.5 職場安全與健康	91	
403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.5 職場安全與健康	91	
403-9	職業傷害	5.5 職場安全與健康	91	
403-10	職業病	5.5 職場安全與健康	91	

GRI 404：教育訓練 2016 (自主揭露)				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5.4 人才資源發展	89	
404-2	提升員工職能及過渡協助方案	5.4 人才資源發展	89	
404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工 百分比	5.4 人才資源發展	89	

GRI 405：員工多元化與平等機會 2016 (自主揭露)				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
405-1	治理單位與員工的多元化	2.1 公司治理架構 / 5.2 員工概況	36/79	
405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	5.3 薪酬與福利	84	

GRI 406：不歧視 2016 (自主揭露)				
GRI 編碼	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	5.1 人權政策	78	

附錄二 上市上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法-氣候相關資訊

項次	項目	執行情形
1	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	請參閱 4.1 氣候變遷策略
2	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短、中、長期）。	請參閱 4.1 氣候變遷策略
3	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	請參閱 4.1 氣候變遷策略
4	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	請參閱 4.1 氣候變遷策略
5	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	請參閱 4.1 氣候變遷策略
6	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	請參閱 4.1 氣候變遷策略
7	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	內部碳定價尚在規劃中
8	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證（RECs）以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證（RECs）數量。	請參閱4.1 氣候變遷策略
9	溫室氣體盤查及確信情形。	2025年無第三方查證

附錄三 SASB 永續會計準則委員會對照表

主題	指標代號	指標名稱	對應章節	備註
硬體基礎建設之環境足跡	TC-SI-130a.1	(1) 總能源消耗量 (2) 來自電網的比例 (3) 來自再生能源的比例	4.3 能源管理	
	TC-SI-130a.2	(1) 總取水量 (2) 總耗水量及在高度或極高度水資源壓力地區之百分比	4.4 水資源管理	
	TC-SI-130a.3	說明如何將環境考量整合在數據中心的策略規劃之中	4.1 氣候變遷策略	
資訊隱私和自由表達	TC-SI-220a.1	描述與定向廣告和用戶隱私有關的政策與做法	2.4 資訊安全管理	
	TC-SI-220a.2	資訊被使用於次要目之使用者數量	本年度無此情事	
	TC-SI-220a.3	與用戶隱私有關之法律程序處理所導致的財務損失	本年度無此情事	
	TC-SI-220a.4	(1) 執法單位索取用戶資訊的次數 (2) 被索取用戶資訊的用戶數量 (3) 用戶資訊被揭露事件次數比例	本年度無此情事	
	TC-SI-220a.5	核心產品或服務受到政府要求而被監控、阻擋、內容過濾或審查之國家列表	本年度無此情事	
資訊安全	TC-SI-230a.1	(1) 數據外洩次數 (2) 涉及個資的百分比 (3) 受影響的用戶數量	本年度無此情事	
	TC-SI-230a.2	說明識別和解決數據安全風險的方法，包括使用第三方網絡安全標準	2.4 資訊安全管理	
招聘與管理全球多樣化及技術性勞工	TC-SI-330a.1	需要工作簽證的員工比例	-	
	TC-SI-330a.2	員工投入百分比	-	
	TC-SI-330a.3	(1) 高階管理層 (2) 非高階管理層 (3) 技術人員 (4) 其他員工的性別與多元群體比例	5.2 員工概況	

主題	指標代號	指標名稱	對應章節	備註
智慧財產保護及競爭行為	TC-SI-520a.1	與反競爭行為有關之法律程序導致之財務損失	本年度無此情事	
管理來自技術中斷之系統風險	TC-SI-550a.1	(1) 效能問題次數 (2) 服務中斷次數 (3) 用戶服務中斷次數	本年度無此情事	
	TC-SI-550a.2	說明與營運中斷有關之商業持續性風險	2.4 資訊安全管理	

附錄四 ISO管理系統證書

Global Inter Certification



Management System Certification Body No. MSCB-108

CERTIFICATE

No. 24-A-2498 Rev.0

凱衛資訊股份有限公司

台北市松山區光復北路 11 巷 29 號 2 樓

Company Reg. No.: 21261212

has documented and implemented system in compliance with the requirements of

ISO 9001:2015

Quality Management Systems

for

專案軟體之設計、開發、管理與驗收

IAF Code: 33

The certificate is issued on the basis of the results mentioned in the pertinent audit report.
Validity of the certificate is conditionally limited by positive results of surveillance audits, which the certified company is committed to undergo.

This certificate can be invalid if the certificate holder does not fulfill the conditions set out in the certification agreement.





Initial issue date: Mar. 12, 2024
Expire date: Mar. 11, 2027

Tyrone Dyse
Tyrone Dyse
Head of Certification Body

450 North Brand Boulevard, Suite 600 - #6007 Glendale, Ca. 91203 U.S.A.
<http://www.gicert.org/>

Global Inter Certification



Management System Certification Body No. MSCB-108

CERTIFICATE

No. 25-F-0057 Rev.0

凱衛資訊股份有限公司

台北市松山區光復北路 11 巷 29 號 2 樓

Company Reg. No.: 21261212

has documented and implemented system in compliance with the requirements of

ISO/IEC 27001:2022

Information Security Management Systems

for

- 管理本部資訊處提供之內部 IT
系統開發、維護與管理服務、涵蓋辦公行政及資訊處理用途
- 提供與台灣證券交易所 (TWSE) 相關之證券與金融產業專案維護資訊服務

Version of Statement of Applicability: V2.0

The certificate is issued on the basis of the results mentioned in the pertinent audit report.
Validity of the certificate is conditionally limited by positive results of surveillance audits, which the certified company is committed to undergo.

The validity of this certificate can be checked on the main page of the GIC website www.gicert.org.
This certificate can be invalid if the certificate holder does not fulfill the conditions set out in the certification agreement.





Initial issue date: Aug. 26, 2022
Re-issue date: Aug. 05, 2025
Expire date: Aug. 25, 2028

Tyrone Dyse
Tyrone Dyse
Head of Certification Body

450 North Brand Boulevard, Suite 600 - #6007 Glendale, Ca. 91203 U.S.A.
The authenticity of this certificate can be verified on <https://www.iafconform.org>

